

VERDERE ONDERRIG EN OPLEIDINGSFASE (GRAAD 10 TOT 12)

impaq

REGISTRASIEVORM

Studentenommer

AANSOEKVORM VIR DIE VOLGENDE PRODUKTE EN DIENSTE

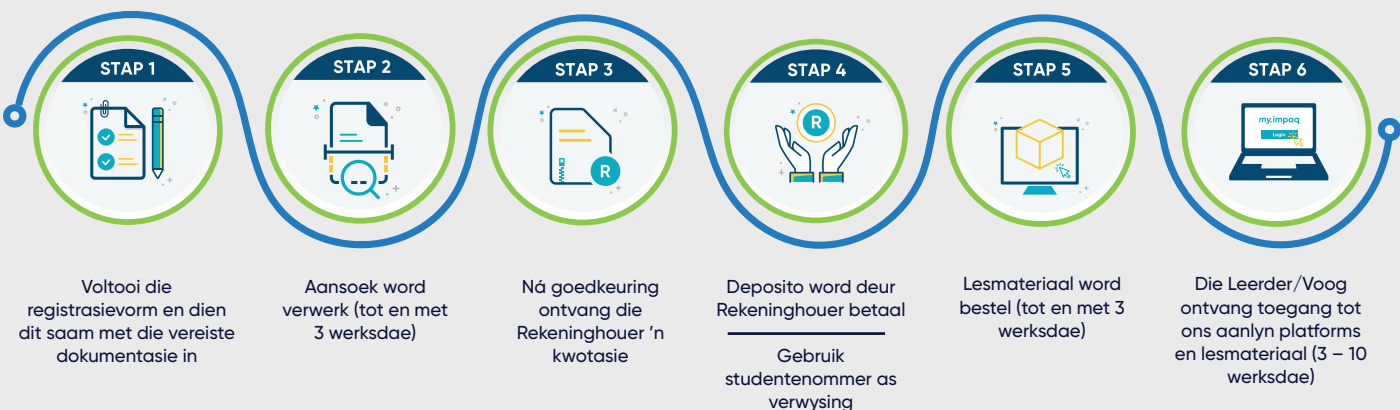


**Toetse en eksamens sal slegs elektronies beskikbaar gestel word via Impaq se aanlyn portaal, met die uitsondering van Ingenieursgrafika en Ontwerp (IGO) en kaarte vir Geografie wat per koerier aan leerders gestuur sal word.*

As jy vir 'n individuele vak of minder as die vereiste aantal vakke wil registreer, voltooi asseblief die individuele vakregistrasievorm. As jy vir e-boeke of slegs assessering wil registreer, gebruik asseblief die aanlyn registrasieproses. E-boeke en assesserings is slegs aanlyn beskikbaar.

DIE REGISTRASIEPROSES

Let daarop dat 'n effektiewe aanlyn registrasieproses vir hierdie en ander opsies via ons webwerf beskikbaar is.



Hierdie ooreenkoms is slegs van toepassing op die 2021 akademiese jaar.

Stuur die voltooide registrasievorm per e-pos na regadmin@impaq.co.za.

1

AFDELING A. LEERDERBESONDERHEDE

Vul 'n vorm in vir elke leerder wat jy by Impaq wil registreer. Jy kan nie meer as een leerder op 'n vorm registreer nie.

In watter taal wil jy kommunikasie van Impaq ontvang? (Afrikaans, indien geen keuse uitgeoefen word nie)

Afrikaans Engels

Volle name

Van

Titel

Voorletter

Geboortedatum

J J J J | M M | D D

ID-nommer

(vereis)

Soort ID

SA ID Paspoort Ander (spesifiseer ander)

Afskrif van ID/geboortesertifikaat

(vereis)

Nee Ja

Geslag

Vrou Man Verkies om nie te sê nie

Etnisiteit

Swart Kleurling Blank Indies Asiaties Ander Verkies om nie te sê nie

Geloof

Christen Hindoeïsme Islam Boeddhisme Judaïsme Ander Verkies om nie te sê nie

Huistaal

Was jy vantevore by Impaq geregistreer?

Nee Ja

Fisiese adres

Straatnaam
en nommer

Voorstad

Stad/Dorp

Provinsie

Land

Poskode

GPS-koördinate *(opsioneel)*

Word die graad herhaal?

Nee Ja

Breedteligging

- *(Desimale graadformaat)*

Lengteligging

- *(Desimale graadformaat)*

AFDELING B. REKENINGHOUERBESONDERHEDE – PERSOON/MAATSKAPPY VERANTWOORDELIK VIR DIE BETALING VAN DIE REKENING

Die Rekeninghouer is die persoon/entiteit wie onderneem om alle bedrae aan Impaq verskuldig in verband met die verskaffing van Impaq se Produkte en Dienste, te betaal. Dit is die verantwoordelikheid van die Rekeninghouer om te verseker dat die korrekte inligting aan Impaq verskaf word vir die finalisering van die registrasie. Die Rekeninghouer is ook die persoon met wie Impaq 'n kontraktuele ooreenkoms aangaan. Verwys asseblief na die Bepalings en Voorwaardes vir meer inligting.

Voltooi Afdeling B.1 **OF** Afdeling B.2. Die registrasievorm is ongeldig indien beide afdelings voltooi is.

AFDELING B.1: INDIVIDUELE REKENINGHOUERBESONDERHEDE

Voltooi hierdie afdeling as jy die **Rekeninghouer** is en vir die betaling verantwoordelik is.

Volle name
Van
Titel
Voorletters
Selfoonnummer
E-posadres
Alle finansiële korrespondensie sal na hierdie e-posadres gestuur word.
ID-nommer
(vereis)
Soort SA ID Paspoort Ander (spesifiseer ander)
Neem kennis: 'n Afskrif van die Rekeninghouer se ID moet aangeheg word.
Voorkeurmetode van kommunikasie: SMS E-pos

Fisiese adres

Straatnaam en nommer
Voorstad
Stad/Dorp
Provinsie
Land
Poskode

AFDELING B.2: MAATSKAPPY/TRUST VERANTWOORDELIK VIR DIE REKENING

Voltooi slegs die onderstaande gedeelte as 'n maatskappy/trust die rekening gaan betaal.

Deur die voltooiing en indiening van hierdie Ooreenkoms, doen jy (hierna verwys as die "**Wettige Voog/Rekeninghouer**") aansoek om te registreer as 'n kliënt van Optimi Home (Edms) Bpk h/a Impaq, Registrasienuommer: 2011/011959/07 (hierna verwys as die "**Maatskappy**") om sodoende Produkte en/of Dienste van die Maatskappy te ontvang.

Maatskappynaam

Maatskappy registrasienuommer
 - -
Maatskappy VAT-nommer

**Maatskappy verteenwoordiger/
kontakpersoon**

Maatskappy kontakbesonderhede

Maatskappy e-posadres

Maatskappy adres
**Straatnaam
en nommer**

Voorstad

Stad/Dorp

Provinsie

Land

Poskode

'n Briefhoof van die maatskappy wat onderneem om betalings te maak en die finansiële ooreenkoms te magtig, moet saam met die aansoek ingedien word.

AFDELING C: WETTIGE VOOG

Die Wettige Voog is die ouer of voog van 'n Leerder, of die persoon wat wettige toesig van 'n Leerder het. Hierdie persoon is verantwoordelik, onder meer maar nie beperk tot, om te verseker dat daar aan die vereistes van die Suid-Afrikaanse Skolewet voldoen word, dat 'n goeie standaard van opvoeding gehandhaaf word, dat 'n portefeulje in stand gehou word en om die Leerder se vordering te monitor deur van Impaq se aanlyn portaal (*my.Impaq*) gebruik te maak. Die Wettige Voog neem verantwoordelikheid vir die integriteit en voltooiing van punte vir die finale rapport. Verwys asseblief na die Bepalings en Voorwaardes vir meer inligting.

Is die Wettige Voog dieselfde persoon as die Rekeninghouer?

Indien ja hoef jy nie hierdie afdeling in te vul nie.

 Nee

 Ja

Volle name

Van

Titel

Voorletters

Selfoonnommer

SMS-kommunikasie sal na hierdie nommer gestuur word.

E-posadres

Belangrike akademiese kommunikasie en kennisgewings sal na hierdie e-posadres gestuur word.

ID-nommer

(vereis)

Soort ID

 SA ID

 Paspoort

 Ander (spesifiseer ander)

Neem kennis: 'n Afskrif van die Rekeninghouer se ID moet aangeheg word.

Voorkeurmetode van kommunikasie:

 SMS

 E-pos

Fisiese adres

Straatnaam
en nommer

Voorstad

Stad/Dorp

Provinsie

Land

Poskode

AFDELING D: VERSENDINGSMETODE

Koerier: Bykomende nieterugbetaalbare aflewingsfooie word gehef as deel van die deposito: R315 vir Suid-Afrika en R1 400 (vrygestel van BTW) vir Namibië. Impaq versend nie na ander lande nie. Aflewering (binne Suid-Afrika) vind tussen sewe (7) en tien (10) werksdae vanaf die besteldatum* plaas.

Afhaal by verspreider: Kliënte kan lesmateriaal self of deur middel van 'n aangestelde koerier by ons verspreider in Irene, Centurion afhaal. Kliënte sal gekontak word wanneer die pakkie gereed is om afgehaal te word. Kliënte kan die pakkie binne drie (3) tot (5) werksdae vanaf die besteldatum* afhaal.

*B's en V's geld.

Kies een aflewingsmetode:

A: Koerierdiens



B: Afhaal by Optimi-pakhuis in Irene, Centurion



Fisiese adres

Gebou/Kompleks

Straatnaam
en -nommer

Voorstad

Stad/Dorp

Provinsie

Land

As jy op 'n plaas woon, gebruik asb. 'n alternatiewe adres aangesien Impaq nie op plase aflewer nie.

GPS-koördinate (opsioneel)

Breedteligging

 -

(Desimale graadformaat)

Lengteligging

 -

(Desimale graadformaat)

AFDELING E: WAAR HET JY VAN IMPAQ GEHOOR?

Waar het jy van Impaq gehoor?

Sosiale media Aanlyn navorsing Blog of aanlyn publikasie Webinaar

Aanbeveel deur 'n vriend Aanbeveel deur 'n tutor

Ander (spesifiseer ander)

AFDELING F: BETAALMETODE

(1 van 2)

Afdeling moet deur die **Rekeninghouer** voltooi word.

Gebruik die vyf/ses syfer studentennummer (bv. 210000) as verwysing vir betalings. Die studentennummer word op die finale kwotasie aangedui nadat die aansoek suksesvol ingelees is.

Kies **een** van die onderstaande drie betalingsmetodes:

A**Enmalige betaling**

Die volle bedrag word onmiddellik betaal soos per die kwotasie. **10% korting** op pakketprys word toegestaan. Betaling moet via EFO/bankdeposito/kredietkaart gemaak word.

B**Maandelikse betaling via EFO/bankdeposito/kredietkaart**

Die kliënt betaal maandelikse paaiemente. 'n Deposito van **40%** van die pakketprys word vereis met registrasie. Die uitstaande bedrag word maandeliks in gelyke paaiemente verhaal, soos per die aanvaarde kwotasie. Eerste paaiement: In maand ná registrasie (vroegste Januarie); laaste paaiement: Oktober.

C**Maandelikse Impaq-geadministreerde debietorder**

Impaq stel 'n outomatiese maandelikse debietorder op. 'n Deposito van **25%** van die pakketprys word vereis met registrasie. Die deposito word nie outomaties verhaal nie en moet per EFO/bankdeposito/kredietkaart betaal word. Die uitstaande bedrag word maandeliks in gelyke paaiemente verhaal, soos per die aanvaarde kwotasie. Eerste paaiement: Maand van registrasie (vroegste Januarie); laaste paaiement: Oktober.

Belangrike kennisgewing oor DebiCheck

As jy 'n debietorder as betalingsopsie kies, sal jy 'n kennisgewing van jou bank ontvang om die betaalmetode goed te keur. 'n DebiCheck-debietorder is 'n debietorder wat jy eenmalig elektronies bevestig (wanneer jou kontrak begin). Die doel is om die debietorder se besonderhede met jou bank te bevestig voordat dit deur jou bankrekening gaan. Jy sal die DebiCheck-kennisgewing eers ontvang nadat die deposito aan Impaq betaal is. Jou boeke sal nie bestel word totdat jy die DebiCheck-magtiging aanvaar het nie. Besoek <https://debicheck.co.za/> vir meer inligting.

Algemene bepalinge

- Die bankbesonderhede en verwysing wat gebruik word vir betalings moet geskied soos op die kwotasie/faktuur aangedui anders kan dit die kwotasie negatief beïnvloed.
- Betalings kan aanlyn via Impaq se betaalportaal geskied.
- Kredietkaartbetalings mag by Impaq se kantoor geskied.
- Geen tjek of kontant sal aanvaar word nie.
- Betaling van kwotasie geld as ooreenkoms in terme van die aantal paaiemente, die bedrag en die begindatum.
- Fakturering geskied op die vyf-en-twintigste (25ste) van elke maand of die eerste (1ste) van die volgende maand en betaling moet op die bepaalde datum gemaak word.
- Standaard BTW-regulasies geld.
- Alle gelde op hierdie vorm sluit BTW in.
- Die pakketkoste is die somtotaal van die vakke wat gekies word. Gelde vir bykomende vakke, afleweringkoste en ander bykomende kostes is nie terugbetaalbaar nie en is betaalbaar met registrasie.
- Let daarop dat die bankbesonderhede van die Rekeninghouer ingevul moet word, aangesien hulle verantwoordelik gehou sal word vir die betaling van die leerder se rekening.
- Debietorders: Indien die DebiCheck-magtiging nie betyds aanvaar word nie, sal dit die verwerking van jou registrasie en die beskikbaarstelling van lesmateriaal vertraag.

Kies **een** betaalmetode:

A**Enmalige betaling**
 Ek wil my rekening eenmalig betaal.

Handtekening: Rekeninghouer

J J J J | M M | D D

Datum:

of

B**Maandelikse EFO/bankdeposito/kredietkaart****Deposito van 40% word met registrasie vereis**
 Ek wil my rekening maandeliks betaal. Ek gee toestemming dat 'n kredietwaardigheidsondersoek gedoen mag word indien nodig. Ek bevestig dat ek aanspreeklikheid aanvaar vir die betalings soos in die ooreenkoms omskryf.

Handtekening: Rekeninghouer

J J J J | M M | D D

Datum:

of (volg op bladsy 8)



Maandelikse Impaq-geadministreerde debietorder

Deposito van 25% word met registrasie vereis

 Ek wil my rekening maandeliks deur middel van 'n Impaq-geadministreerde debietorder betaal.

Algemene inligting:

- Bankkoste van R120 word verhaal vir debietorders wat onbetaald terugkom.
- Die rekening sal op die vyf-en-twintigste (25ste) van elke maand of die eerste (1ste) van die volgende maand vereffen word. Die 25ste sal outomaties gekies word as geen opsie aangedui word nie.
- Waar 'n debietorder-datum op 'n openbare vakansiedag of naweek val, sal die bedrag verhaal word op die laaste werksdag wat die naweek of openbare vakansiedag voorgaan.
- Indien die goedkeuringsproses afgehandel is voor die twintigste (20ste) van die huidige maand, sal die eerste debietorder dieselfde maand verhaal word.

- Indien nie, sal die eerste betaling in die volgende maand verhaal word.
- 'n Versoek om die bankbesonderhede te verander moet skriftelik voor die twintigste (20ste) van die huidige maand ingedien word om die volgende maand se debietorder te verander.
 - Debietorders geskied maandeliks met die eerste paaiement in die maand van registrasie (Januarie op die vroegste) en die laaste paaiement in Oktober. Die paaiement is 'n vaste bedrag vir die kontrakduur.

Die besonderhede hier onder moet dieselfde wees as die rekeninghouerbesonderhede. As die debietorderbesonderhede en rekeninghouerbesonderhede nie ooreenstem nie, sal die registrasie nie aanvaar word nie.

Rekeningbesonderhede vir debietorder

Tipe rekeninghouer

 Individuele Besigheid/Trust Gesamentlike

Rekeninghouer

ID-nommer

Bank

Rekeningnommer

Soort rekening

 Transmissie Spaar Tjek

Tak

Takkode

Suid-Afrikaanse tak?

 Nee Ja

Studentennummer

Maandelikse paaiement

Debietorder-datum

(Kies een datum)
 Vyf-en-twintigste (25ste) of Eerste (1ste) van die volgende maand

Let wel: IMPAQ sal op jou bankstaat as die afkorting vir Optimi Home (Edms) Bpk h/a Impaq verskyn.

Ek versoek en bemagtig Optimi Home (Edms) Bpk h/a Impaq met hierdie skrywe om die aftrekking van my bankrekening soos hierbo genoem (of vanuit enige nuwe bank- of takrekening in my naam geopen) die bedrag/paaiement soos hierbo uiteengesit of enige ooreengekome bedrag rakende hierdie Ooreenkoms en/of aansoekvorm te verhaal. Indien die betaaldatum op 'n naweek of openbare vakansiedag val, gee ek toestemming dat die aftrekking die eerste werksdag voor of na die betaaldatum mag geskied. Indien daar onvoldoende fondse in my rekening is om die Ooreenkoms na te kom, stem ek toe dat my rekening gemonitor kan word en inkomende fondse kan as betaling afgetrek word die oomblik wat dit in my rekening verskyn.

Sou enige bedrag/paaiement nie verhaal wees nie of onbetaald terugontvang

word, gee ek Impaq toestemming om die onbetaalde bedrag/paaiement onmiddellik van my bankrekening te verhaal. Ek verstaan dat terwyl hierdie Ooreenkoms in plek is en die bedrae nog aan Impaq verskuldig is, ek nie geregtig is op 'n terugbetaling van hierdie aftrekkings nie. Ek erken dat ek net hierdie mandaat in 'n twintig (20) dae skriftelike kennisgewing aan Impaq kan kanselleer. Impaq mag hierdie mandaat aan 'n derdeparty afstaan, of sedeer, net indien die Ooreenkoms ook aan 'n derdeparty afgestaan of sedeer word. Indien die Ooreenkoms nie aan 'n derdeparty afgestaan of sedeer word nie, mag hierdie mandaat nie aan enige derdeparty afgestaan of sedeer word nie.

Let daarop dat die Rekeninghouer se bankbesonderhede ingevul moet word aangesien die Rekeninghouer verantwoordelik gehou sal word vir die betaling van die leerder se rekening.

J J J J | M M | D D

Handtekening: Rekeninghouer

Datum

AFDELING G: GRAADKEUSE EN VERKLARING

Kies die leerder se graad. Jy mag slegs vir een graad registreer.

Graad 10

Graad 11

Graad 12

Teken asb. **slegs** die verklaring vir die graad waarvoor die leerder registreer.

Verklaring: VOO-fase – graad 10 (voltooi slegs hierdie afdeling as jy 'n leerder vir graad 10 registreer).

Met indiening van hierdie registrasievorm verklaar ek:

Ek is vertrou met die reëls aangaande toelating en vakkeuses aangeteken in die **graad 10 – 12 Uiters Belangrike Inskrywingsinligting-dokument** (beskikbaar op www.impaq.co.za).

Die leerder is op die vereiste standaard om na graad 10 bevorder te word. Die beleid bepaal dat 'n leerder die bepaalde standaarde moet bereik vir suksesvolle voltooiing van graad 9 voor toelating tot graad 10. In die geval waar 'n geldige rapport nie beskikbaar is nie, lê die verantwoordelikheid by my (voog/ouer) en ek bevestig hiermee die leerder se gereedheid en voldoening aan die graad 9-standaarde.

Handtekening: Rekeninghouer/Voog

J J J J | M M | D D

Datum

Verklaring: VOO-fase – graad 11 (voltooi slegs hierdie afdeling as jy 'n leerder vir graad 11 registreer).

Met indiening van hierdie registrasievorm verklaar ek:

Ek is vertrou met die reëls aangaande toelating en vakkeuses aangeteken in die **graad 10 – 12 Uiters Belangrike Inskrywingsinligting-dokument** (beskikbaar op www.impaq.co.za).

Die leerder het graad 10 op die KABV-kurrikulum suksesvol voltooi en die geldige, finale rapport is aangeheg.

of

Indien die leerder **voor Januarie 2021** registreer en **die finale rapport nie beskikbaar is nie**, sal die leerder **slegs voorwaardelik aanvaar word** indien 'n kwartaal twee slaagrapport tydens registrasie ingedien word. Wanneer die finale rapport beskikbaar is; aanvaar ek die verantwoordelikheid om dit voor die einde van Januarie 2021 by Impaq in te dien. Ek verstaan dat die aansoek slegs voorwaardelik aanvaar sal word, en dat indien ek versuim om die finale graad 10-rapport in te dien, die leerder se registrasie gekanselleer kan word (die Kansellasiebeleid sal toegepas word).

Handtekening: Rekeninghouer/Voog

J J J J | M M | D D

Datum

Verklaring: VOO-fase – graad 12 (voltooi slegs hierdie afdeling as jy 'n leerder vir graad 12 registreer).

Met indiening van hierdie registrasievorm verklaar ek:

Ek is vertrou met die reëls aangaande toelating en vakkeuses aangeteken in die **graad 10 – 12 Uiters Belangrike Inskrywingsinligting-dokument** (beskikbaar op www.impaq.co.za).

Die leerder het graad 10 en 11 op die KABV-kurrikulum suksesvol voltooi en die geldige, finale rapport is aangeheg:

- Finale graad 10-rapport
- Finale graad 11-rapport

of

Indien die leerder voor Januarie 2021 registreer en die **finale graad 11-rapport nie beskikbaar is nie moet die volgende geldige rapporte aangeheg word:**

- Finale graad 10-rapport
- Graad 11 kwartaal 2-slaagrapport

Die leerder sal slegs vir **voorwaardelike goedkeuring oorweeg word** indien 'n **kwartaal twee slaagrapport** tydens registrasie ingedien word. Wanneer die finale rapport beskikbaar is; aanvaar ek die verantwoordelikheid om dit voor die einde van Januarie 2021 by Impaq in te dien. Ek verstaan dat die aansoek slegs voorwaardelik aanvaar sal word, en dat indien ek versuim om die finale graad 11-rapport in te dien, die leerder se registrasie gekanselleer kan word (die Kansellasiebeleid sal toegepas word).

Handtekening: Rekeninghouer/Voog

J J J J | M M | D D

Datum

AFDELING H: VAK- EN PAKKETKEUSE

Ingesluit in hierdie pakket:

- Assesserings
- Aanlyn toegang tot Impaq se leer- en administrasieplatforms
- Gedrukte lesmateriaal en fasiliteerdersgidse

E-boeke en assesserings is slegs aanlyn beskikbaar by www.impaq.co.za.

Toetse en eksamens sal slegs elektronies beskikbaar gestel word via Impaq se aanlyn portaal, met die uitsondering van Ingenieursgrafika en Ontwerp (IGO) en kaarte vir Geografie wat per koerier aan leerders gestuur sal word.

Koste

Let daarop dat 'n formele kwotasie aan die Rekeninghouer gestuur sal word om die finale prys te bevestig. Die onderstaande pryse is 'n kosteberaming van die pakketprys en SACAI-fooi. Die finale prys hang af van die gekose vakke en produkte.

Pakketprys per leerder vir 2021:

R16 408 (BTW ingesluit)

Bykomende kostes

SACAI-fooi vir graad 10 en 11 (verpligtend):

R210 (nie ingesluit by bogenoemde prys nie)

SACAI-fooi vir graad 12 (verpligtend):

Foonie wissel van R9 775 tot R10 275 (afhangelend van die vakke wat gekies)

Bykomende vakke (opsioneel):

Foonie wissel van R2 508 tot R2 766 per vak (sluit eksamenraadfooi en finale eksamen registrasiefooi uit)

Vakkeuse

1 Kies taal van lesmateriaal Afrikaans Engels (Afrikaans, indien geen keuse uitgeoefen word nie)

2 Kies twee taalvakke (minstens een Huistaal en een Eerste Addisionele Taal)

Let daarop dat dit vakke is en nie noodwendig verband hoef te hou met die tale wat tuis gepraat word nie.

Afrikaans Huistaal¹ of Afrikaans Eerste Addisionele Taal¹ en English Home Language¹ of English First Additional Language¹

3 Verpligte vakke Lewensoriëntering

4 Kies jou Wiskunde Wiskunde of Wiskundige Geletterheid **Wiskunde word verplig vir vakke gemerk met * en word sterk aanbeveel vir vakke gemerk met ****

5 Kies ten minste drie keusevakke (ingesluit in pakketkoste)

Jy mag 'n maksimum van twee bykomende keusevakke teen ekstra koste neem.

Indien 'n leerder 'n vakkeuseverandering gemaak het, voltooi die motiveringsvorm en die inhaalplan in Afdeling I.

Die onderstaande vakke is in Afrikaans en Engels beskikbaar, tensy anders aangedui.

- | | | |
|---|---|--|
| <input type="radio"/> Rekeningkunde** | <input type="radio"/> Geografie | <input type="radio"/> Rekenaartoevoegingstechnologie ¹² |
| <input type="radio"/> Landbouwetenskappe** | <input type="radio"/> Inligtingstechnologie** ¹²³ (slegs in Engels beskikbaar) | <input type="radio"/> Computer Applications Technology ¹² |
| <input type="radio"/> Besigheidstudies | <input type="radio"/> Ekonomie | <input type="radio"/> Verbuikerstudies ¹ |
| <input type="radio"/> Dramatiese Kunste ¹ (slegs in Engels beskikbaar) | <input type="radio"/> Ingenieursgrafika en Ontwerp** | <input type="radio"/> Gasvryheidstudies ¹ |
| <input type="radio"/> Fisiese Wetenskappe* (Wiskunde is 'n vereiste) | <input type="radio"/> Toerisme | <input type="radio"/> Lewenswetenskappe** |
| <input type="radio"/> Visuele Kunste ¹ | <input type="radio"/> Geskiedenis | <input type="radio"/> Landboubestuurspraktyke ¹⁴ |

6 Aanvullende vakke (opsioneel) Resolute Robotics (standaard weergawe)⁵ of Resolute Robotics (premium weergawe)⁵

¹ Praktiese assesserings mag bykomende kostes behels.

² MS Windows 7 of hoër en MS Office 2016 en nuwer met MS Access is 'n vereiste.

³ Delphi is 'n vereiste, maar word nie deur Impaq verskaf nie.

⁴ Toegang tot 'n plaas word vereis vir verpligte praktiese werk. Toegang tot 'n plaas word nie deur Impaq verskaf of gereël nie.

⁵ Resolute Robotics: Die leerders ontvang alles wat hulle nodig het om hul eie robot te bou. Die koste vir Resolute Robotics is **R2 800 per stel vir die standaard weergawe en R4 600 per stel vir die premium weergawe**. Die foonie moet ten volle betaal word saam met die deposito (afleweringstyd is 4 – 6 weke).

Neem kennis: Die sagteware wat vir Rekenaartoevoegingstechnologie en Inligtingstechnologie benodig word, is nie ingesluit nie.

* Ek gee hiermee toestemming en magtiging dat Impaq my (of my kind) se persoonlike inligting met derdepartyverskaffers mag deel vir die lewering van gekose goedere en/of dienste. Impaq bevestig dat daar van die derde party vereis sal word om die nodige protokolle te implementeer om die vertroulike verwerking van dié inligting te verseker en dat dit nie vir enige doel, buiten in verband met die genoemde dienste, gebruik sal word nie.

AFDELING I: MOTIVERING VIR VAKVERANDERING

Voltooi hierdie bladsy indien vakveranderinge tussen grade/kwartale gemaak is.

Alle versoeke vir vakveranderinge in die VOO-fase moet saam met hierdie voorgeskrewe vorm asook 'n afskrif van die nuutste rapport ingedien word. Die vorm moet saam met die registrasievorm teen die voorgeskrewe afsnydatum per graad ingedien word. Sonder hierdie vorm sal die vakverandering nie oorweeg word nie en die registrasie kan nie voortgaan nie (verwys na die **Uiters Belangrike Inskrywingsinligting-dokument** vir afsnydatums en kontak die VOO-departement vir statutêre reëls en regulasies).

Volle naam

Van

Studentennummer

ID-nommer
(vereis)

Soort ID
 SA ID

 Paspoort

 Ander (spesifiseer ander)

Vak/ke waarmee die leerder nie in die nuwe jaar/graad gaan voortgaan nie:
 1.

 2.

Nuwe vak/ke waarvoor aansoek gedoen word:
 1.

 2.

Kies die toepaslike rede vir die vakverandering/e:
 Verandering in loopbaan/studierigting

 Impaq bied nie die vak aan nie

 Vereiste vir verdere studies

 Druip vak

 Taalverandering van vak

 Tegniese rigting na akademiese rigting

 Medies

 Ander (heg addisionele motivering aan)

Kies die toepaslike program wat gevolg gaan word om die vakinhoud vir die vorige kwartaal en/of graad in te haal:
 Ekstra klasse/aanstel van 'n tutor

 Werk deur lesmateriaal, portefeuljies en ou vraestelle

Verklaring
Met indiening van hierdie vorm verklaar ek dat:

1. Impaq nie verantwoordelik gehou mag word indien die leerder wat 'n vakverandering maak, leerprobleme ervaar as gevolg van die vakverandering nie.
2. Goedkeuring van enige vakverandering onderhewig aan Impaq se diskresie is, en slegs waar die bogenoemde voorwaardes en soos uiteengesit in die Uiters Belangrike Inskrywingsinligting-dokument nagekom is.

Handtekening: Rekeninghouer/Wettige Voog

J J J J | M M | D D

Datum

AFDELING J: KOPPEL DIE DIENSTE VAN 'N TUTOR

Neem kennis: Impaq sluit nie 'n kontrak met 'n tutor namens die Rekeninghouer en/of Wettige Voog nie.

Wil jy 'n onafhanklike tutor, wat geregistreer is om Impaq se produkte en dienste te gebruik, aan hierdie aansoek koppel?

 Nee
 Ja

Tutornaam

Tutorkode

Hiermee verleen ek goedkeuring vir toegang tot Impaq se aanlyn platforms aan die bogenoemde tutor om my by te staan met die administrasie/bestuur van my kind se assesserings. Ek verstaan dat die verlening van toegang aan hierdie derde party tot my kind se profiel ter ondersteuning van my verpligtinge as tuisonderrigouer is en dat ek steeds vir my kind se onderrig verantwoordelik bly. Ek erken dat ek bewus is dat 'n tutoronderneming nie as 'n skool mag funksioneer nie en dat slegs 'n skool wat by die Departement van Onderwys geregistreer is en wat bewys kan lewer van hul EMIS-nommer, as 'n skool geklassifiseer kan word. Tutors wat by Impaq geregistreer is, word nie deur Impaq besit, bestuur of op enige ander manier met Impaq geaffilieer nie. Die ooreenkoms tussen 'n tutor en 'n ouer is afsonderlik van die ooreenkoms tussen 'n ouer en Impaq.

Handtekening: Rekeninghouer/Wettige Voog

J J J J | M M | D D

Datum

AFDELING K: UITERS BELANGRIKE INSKRYWINGSINLIGTING

Lees die onderstaande inligting voordat jy vir graad 10, 11 of 12 registreer. Hierdie bladsy is 'n uiters belangrike opsomming van die inhoud soos na verwys in die laaste paragraaf.

Neem kennis:

- 'n Geldige afskrif van die leerder se Suid-Afrikaanse geboortesertifikaat/identiteitsdokument of 'n Suid-Afrikaanse studiepermit word benodig vir alle graad 12-leerders.
- 'n Rekenaar of skootrekenaar met internettoegang, 'n drukker, asook 'n betroubare e-posadres is 'n vereiste vir leerders in die VOO-fase, aangesien Impaq hoofsaaklik by wyse van e-pos kommunikeer. Dit is ook belangrik vir die stuur en inhandiging van assesseringskomponente.

Voorwaardelike goedkeuring

- Indien 'n geslaagde finale rapport van die vorige graad nie beskikbaar is nie (voor Januarie), sal die leerder slegs voorwaardelik aanvaar word indien 'n kwartaal twee rapport tydens registrasie ingedien word. Die finale rapport moet per e-pos aan voo@impaq.co.za gestuur word (voor 31 Januarie). Voorlopige goedkeuring berus by Impaq.
- Indien die rapport ongeldig of onsuksesvol is, of nie betyds ingehandig word nie, kan die registrasie gekanselleer word. In so geval, sal 20% van die pakketprys as kansellasiebedrag gehef word vir kansellasies voor 15 Januarie, daarna sal 'n kansellasiebedrag van 75% van die pakketprys gehef word.
- Dit beteken dus dat die leerder boeke sal ontvang en in staat sal wees om met die graad voort te gaan, maar dat hulle nie hul finale uitslae sal ontvang totdat die voorwaardelike goedkeuring opgehef is nie. Dit is die ouers se keuse om 'n leerder met dié opsie te registreer. Indien die registrasievorm voor Januarie ingehandig word, gee die ouer/voog outomaties toestemming en aanvaar die risiko.

Vakveranderinge

- Alle vakveranderinge moet goedgekeur word voordat 'n kwotasie gestuur kan word.
- Vir goedkeuring, moet die toepaslike vakverandering- en motiveringsvorm ingevul word.
- 'n Graad 10-leerder mag 'n maksimum van twee vakveranderinge op of voor 23 Junie maak en die betalingsafsnidatum is 30 Junie van die akademiese jaar.
- 'n Graad 11-leerder mag twee vakveranderinge op of voor 25 Maart maak en die betalingsafsnidatum is 30 Maart van die akademiese jaar.
- Graad 12 vakveranderinge word slegs toegelaat in uitsonderlike gevalle en voor 15 Desember van die graad 11-akademiese jaar. Kontak asseblief ons VOO-afdeling (voo@impaq.co.za) vir meer inligting voor jy aansoek doen.

Registrasie-en betalingsafsnidatums

- Graad 10 en 11-aansoeke moet teen 21 April 2021 ingedien word, en die deposito (volgens die kwotasie) moet teen 28 April 2021 gefinaliseer word.
- Graad 12-aansoeke moet teen 18 Februarie 2021 ingedien word, en die deposito (volgens die kwotasie) moet teen 2 Maart 2021 gefinaliseer word.
- Ná die aanvanklike afsnidatums word 'n amptelike kwartaalrapport vereis waarin die leerder se vordering tot en met sy/haar registrasie by Impaq tot 31 Augustus 2021 aangetoon word. Daarna sal registrasies op 'n individuele basis nagegaan word. Bykomende vereistes is van toepassing vir graad 12-registrasies.

Bykomende kostes vir graad 10 tot 12

- Assessering van praktiese take en mondelinge (die ouer/voog is verantwoordelik vir hierdie kostes).
- Eksamentoesighouer (die ouer/voog is verantwoordelik vir hierdie kostes).
- Reis na die graad 12 NSS-eksamensentrum. As 'n kandidaat by 'n eksamensentrum ver van hul tuisdorp geplaas word, sal die reiskoste vir die leerder se rekening wees.
- Aflaai en druk van assesseringskomponente.
- Hermerk/Herindiening van assesseringstake.
- Bykomende hulpbronne benodig vir die uitvoering van vakke.

Eksamenvereistes

- Alle eksamens in die VOO-fase (Junie-, November- en rekordeksamen – graad 12-eindeksamen uitgesluit) moet by 'n goedgekeurde toesighouer (opgelei en geassesseer op Impaq se aanlyn opleidings- en assesseringsplatform) volgens 'n vasgestelde rooster geskryf word. Dit is die ouer/voog se verantwoordelikheid om 'n toesighouer aan te wys en enige kostes te dek.
- PAT's in vakke met 'n praktiese komponent sowel as mondelinge moet deur 'n Impaq-goedgekeurde assessor geassesseer word ('n onderwyser wat by SACE geregistreer is met minstens drie (3) jaar onderwyservaring in die vak wat geassesseer word). Dit is die ouer/voog se verantwoordelikheid om 'n assessor aan te wys en enige kostes te dek.
- Die graad 12 Nasionale Seniorsertifikaat eindeksamen moet by 'n geregistreerde SACAI-eksamensentrum afgelê word, wat addisionele reiskostes tot gevolg kan hê. Die graad 12 Nasionale Seniorsertifikaat eindeksamen mag nie by 'n tutorsentrum geskryf word nie.

VERSEKER DAT JY JOUSELF VERTROUD MAAK MET DIE UITERS BELANGRIKE INSKRYWINGSINLIGTING OP IMPAQ SE WEBWERF VIR MEER INLIGTING OOR DIE VOLGENDE:

- Toelatingseksamens
- Vakvereistes en -veranderings
- Neem van meer as sewe vakke
- Vakke wat deur 'n ander instansie geneem word
- Eksamenvereistes (insluitende toesighouer inligting)
- Graad 12 NSS eindeksamen
- Nasien en indien van assesseringskomponente
- Spesiale akkommodasies en vrystellings, en nog meer

AFDELING L: STANDAARDOORENKOMS IMPAQ ('N AFDELING VAN OPTIMI HOME (EDMS) BPK) – BEPALINGS EN VOORWAARDES (1/4)

1. Impaq beteken Optimi Home (Edms) Bpk, registrasienommer: 2011/011959/07, 'n privaatmaatskappy geïnkorporeer in Suid-Afrika wat opvoedkundige produkte en dienste verkoop (wat gebruik kan word in samewerking met privaat en onafhanklike dienste wat deur derde partye, soos Tutors, aangebied word) en wat insluit, maar nie beperk is nie tot opvoedkundige programme en modules, lesmateriaal, eksamens, opdragte en ondersteunings- en administratiewe dienste (hierna verwys as "Produkte" en "Dienste").
 - 1.1 Vir die doeleindes van hierdie Ooreenkoms:
 - 1.2 "Rekeninghouer" beteken die persoon wat in hierdie Ooreenkoms en die Aansoekvorm onderneem het om alle bedrae verskuldig aan die Maatskappy te betaal, ten opsigte van die Maatskappy se voorsiening van Produkte en/of Dienste. Die persoon kan ook die Wettige Voog wees soos hierin omskryf;
 - 1.3 "Ooreenkoms" beteken hierdie Ooreenkoms sowel as die Aansoekvorm;
 - 1.4 "Aansoekvorm" beteken die Aansoekvorm wat deur die Wettige Voog/Rekeninghouer voltooi is vir die doeleindes van hierdie Ooreenkoms. Die Aansoekvorm gaan gepaard en moet saamgelees word met die bepalings en voorwaardes van hierdie Ooreenkoms;
 - 1.5 "Maatskappy" beteken die entiteit, soos gestipuleer in die Aansoekvorm, wat in Ooreenkoms tree met die Wettige Voog/Rekeninghouer;
 - 1.6 "Maatskappyplatform" beteken enige een of meer aanlyn sisteme soos van tyd-tot-tyd voorgeskryf deur die Maatskappy wat gebruik moet word vir die bestuur en administrasie van Leerderrekords;
 - 1.7 "Maatskappy-beleid" beteken enige beleid, regulasie, reël of soortgelyke proklamasie, wat op die Maatskappy-stelsel gepubliseer is en/of direk deur die Maatskappy aan die Wettige Voog/Rekeninghouer gekommunikeer word, wat enige aspek rakende die Maatskappy en/of die Produkte en/of Dienste reguleer. Die Maatskappy-beleid sal deur die Maatskappy van tyd-tot-tyd in die Maatskappy se uitsluitlike en absolute diskresie bepaal word. Na publikasie op die Maatskappy-stelsel en/of versending van direkte skriftelike kennisgewing deur die Maatskappy aan die Wettige Voog/Rekeninghouer, sal die parallelle en/of ekwivalente voorafgaande Maatskappy-beleid (indien enige) met die nuwe beleid vervang word;
 - 1.8 "Leerder" beteken enige leerder, soos gestipuleer in die Aansoekvorm, wat op die Maatskappy-stelsel geaktiveer word om Produkte en/of Dienste te ontvang;
 - 1.9 "Wettige Voog" is die persoon, soos gestipuleer in die Aansoekvorm, wat beteken (a) die ouer of wettige voog van 'n Leerder; of (b) die persoon wat wettige bewaring van 'n Leerder het; of (c) die persoon wat onderneem om die pligte van 'n persoon te verrig waarna in (a) en (b) verwys word;
 - 1.10 "Produkte" beteken die lesmateriaal en verwante produkte wat deur die Maatskappy van tyd-tot-tyd gelewer word aan die Wettige Voog/Rekeninghouer en/of die publiek, ongeag die formaat – in gedrukte formaat (harde kopie) of digitaal;
 - 1.11 "Dienste" beteken die dienste wat deur die Maatskappy aan die Wettige Voog/Rekeninghouer en/of die publiek van tyd-tot-tyd gelewer word;
 - 1.12 "Tutor" beteken enige individu of onafhanklike entiteit geaktiveer op die Maatskappy-stelsel om die Produkte en/of Dienste in die uitvoering van privaat tutordienste aan leerders te gebruik.
2. Die Wettige Voog onderneem om te verseker dat hy aan al die vereistes van die Suid-Afrikaanse Skolewet 84 van 1996 (soos gewysig) ("die Wet"), voldoen:
 - 2.1 In terme van Artikel 3 van die Wet, sodra 'n Leerder die toepaslike ouderdom bereik, is dit elke Wettige Voog se verantwoordelikheid om te verseker dat die Leerder 'n skool bywoon en die nodige opvoeding en opleiding ontvang;
 - 2.2 In terme van Artikel 51 van die Wet, is die Wettige Voog verplig om aansoek te doen by die Hoof van die toepaslike Departement van Onderwys, om 'n Leerder van verpligte skoolgaande ouderdom wat nie 'n openbare of privaat skool bywoon nie, te registreer vir tuisonderrig;
 - 2.3 Die onderrig verskaf aan die Leerder mag nie van 'n laer standaard wees as die onderrig wat by openbare skole aangebied word nie;
 - 2.4 Die Wettige Voog is ook verplig om te verseker dat die Leerder se vordering geassesseer word en ooreenstem met die relevante wette wat 'n Leerder se opleiding reguleer; en
 - 2.5 Die Wettige Voog sal ook verplig wees om te voldoen aan enige redelike voorwaardes wat deur die Hoof van die toepaslike Departement van Onderwys neergelê word. Let wel dat die voorwaardes van provinsie na provinsie mag verskil.

AFDELING L: STANDAARDOORENKOMS IMPAQ ('N AFDELING VAN OPTIMI HOME (EDMS) BPK) – BEPALINGS EN VOORWAARDES (2/4)

3. In die geval waar 'n Leerder nie in die Republiek van Suid-Afrika woonagtig is nie, onderneem die Wettige Voog om te voldoen aan alle relevante wette en beleide ten opsigte van die opvoedkundige vereistes van die betrokke jurisdiksie waar die Leerder woonagtig is.
4. Enige Aansoekvorm wat deur die Wettige Voog/Rekeninghouer voltooi en ingedien word, sal beskou word as 'n aanbod aan die Maatskappy, die Ooreenkoms aangegaan deur die Wettige Voog/Rekeninghouer en die Maatskappy sal geag word asof dit voltooi is op die datum en plek waar die Aansoekvorm deur die gemagtigde verteenwoordiger van die Maatskappy op hoofkantoor aanvaar word. Verder hiertoe:
 - 4.1 Die Maatskappy sal nie verplig wees om die Wettige Voog/Rekeninghouer uitdruklik in kennis te stel van die aanvaarding van die aanbod om Produkte/Dienste te lewer nie. Die Maatskappy se verskaffing van Produkte/Dienste sal beskou word as stilswyende aanvaring van die aanbod;
 - 4.2 Geen aanbod sal oorweeg word tensy die Wettige Voog/Rekeninghouer aan die nodige vereistes in die Aansoekvorm voldoen nie. In terme van die voorafgaande, behou die Maatskappy die reg voor om enige aanbod te weier;
 - 4.3 Hierdie Ooreenkoms sal aanvang neem op die dag wat die Leerder geaktiveer word op die Maatskappy se sisteem en sal geldig bly vir die akademiese jaar waarvoor hierdie Ooreenkoms aangegaan is, soos gestipuleer in die Aansoekvorm;
 - 4.4 Die Ooreenkoms sal bestaan vir die relevante akademiese jaar, tensy dit vroeg beëindig word in terme van hierdie Ooreenkoms en sal outomaties beëindig word aan die einde van die relevante akademiese jaar. In terme van hierdie Ooreenkoms, sal 31 Desember beskou word as die datum waarop die akademiese jaar verstryk. In die geval waar die Maatskappy die Wettige Voog/Rekeninghouer verlengde toegang bied tot sekere Produkte en/of Dienste nadat die akademiese jaar verstryk het, sal die bepalinge soos vervat in hierdie Ooreenkoms steeds geldig bly;
 - 4.5 Hierdie Ooreenkoms kan nie hernu word nie en 'n nuwe ooreenkoms moet aangegaan word met betrekking tot elke akademiese jaar.
5. Die Wettige Voog/Rekeninghouer erken:
 - 5.1 Die Wettige Voog/Rekeninghouer is geregtig daarop om 'n aparte ooreenkoms met 'n Tutor aan te gaan, waarvolgens die Tutor gebruik maak van die Produkte en/of Dienste, wat deur die Wettige Voog/Rekeninghouer ingevolge hierdie Ooreenkoms aangekoop word, om die Tutor se eie onafhanklike dienste te lewer;
 - 5.2 Geen Tutor is gemagtig om 'n ooreenkoms aan te gaan waarin die Tutor onderneem om Produkte en/of Dienste namens die Maatskappy te verskaf nie;
 - 5.3 'n Tutor mag nie betaling van enige aard ten opsigte van die Produkte en/of Dienste van die Maatskappy hef of aanvaar nie;
 - 5.4 'n Tutor se aktivering op die Maatskappy se sisteem, of die lys van 'n Tutor op die Maatskappy-platform(s) dui nie op enige akkrediasie en/of endossering van die Maatskappy nie;
 - 5.5 Die Maatskappy reguleer nie die dienste gelewer deur 'n Tutor nie. Hierdie dienste word beskou as privaat dienste en onafhanklik van die Produkte en/of Dienste soos aangebied in terme van hierdie Ooreenkoms;
 - 5.6 Enige ooreenkoms tussen die Wettige Voog/Rekeninghouer en 'n Tutor sal nie beskou word as deel van hierdie Ooreenkoms nie. Die Maatskappy sal nie verantwoordelik gehou word vir enige ooreenkoms tussen die Wettige Voog/Rekeninghouer en 'n Tutor of die verhouding tussen die Wettige Voog/Rekeninghouer en die Tutor sal nie gereguleer word deur hierdie Ooreenkoms nie.
6. Die Wettige Voog/Rekeninghouer waarborg en onderneem dat:
 - 6.1 Die inligting wat in die Aansoekvorm verskaf word is beide waar en akkuraat en dit is 'n wesenlike term van die Ooreenkoms;
 - 6.2 Indien nodig, is die Maatskappy geregtig daarop om enige addisionele dokumente en/of oorspronklike dokumente aan te vra. Indien die oorspronklike dokumente nie verskaf kan word nie, sal 'n gesertifiseerde afskrif aanvaar word;
 - 6.3 Hy/Sy is ten volle vertrouwd met die Maatskappy se mees onlangse Maatskappy-beleid en sal voldoen aan enige toepaslike Maatskappy-beleide.
7. Alle wysigings of aanpassing wat die Wettige Voog/Rekeninghouer wil maak ten opsigte van die Leerder se aktivering op die Maatskappy-stelsel, moet skriftelik binne sewe (7) kalenderdae van die ondertekendingsdatum op die Aansoekvorm geskied. Enige veranderinge van watter aard ook al deur die Wettige Voog/Rekeninghouer ten opsigte van die Leerder se aktivering op die Maatskappy-stelsel, sal addisionele kostes tot gevolg hê wat insluit maar nie beperk is nie tot die administrasiekostes soos bepaal in die Maatskappy-beleid.

AFDELING L: STANDAARDOORENKOMS IMPAQ ('N AFDELING VAN OPTIMI HOME (EDMS) BPK) – BEPALINGS EN VOORWAARDES (3/4)

8. Die Wettige Voog/Rekeninghouer bevestig hiermee dat die Leerder voldoen aan die voorgeskrewe riglyne in terme van die gekose Maatskappy Produkte soos van tyd-tot-tyd deur die Maatskappy uiteengesit sowel as enige eksterne eksamenraad of enige toepaslike regulerende liggaam. Indien die Leerder versuim om die vereiste bewys(e) in te dien nadat die Maatskappy dit versoek, sal die Maatskappy die reg hê om die Leerder se aktivering te kanselleer en die voorgeskrewe kansellasiekostes sal intree soos uiteengesit in die Maatskappy-beleid.
9. Die Wettige Voog/Rekeninghouer moet hom vergewis van die vereistes en reëls van elke Produk en/of Diens wat van die Maatskappy aangekoop word, met verwysing na die toepaslike kurrikulum en vakke asook die minimum vereistes vir die slaag van die spesifieke program en/of vakke. Die Wettige Voog/Rekeninghouer is ten volle verantwoordelik vir sy keuse van Produk.
10. Die Wettige Voog/Rekeninghouer neem volle verantwoordelikheid en aanspreeklikheid vir die aansoek vir en aankoop van die Produkte en/of Dienste vanaf die Maatskappy. Tensy anders ooreengekom, is die Wettige Voog/Rekeninghouer verantwoordelik vir die registrasie by enige eksamenraad vir die uitreiking van die graad 12-sertifikaat en alle kostes wat daarmee gepaard gaan.
11. Die deposito en enige ander gelde soos voorgeskryf in die Aansoekvorm, moet ten volle betaal word voordat enige Produkte en/of Dienste gelewer kan word.
12. Indien die Wettige Voog/Rekeninghouer die keuse maak dat die toepaslike Produkte per koerier aan hom/haar gestuur moet word, word dit geag dat die Wettige Voog/Rekeninghouer die koeriersverskaffer as agent vir die lewering van die Produkte aangestel het. Die Maatskappy word deur die Wettige Voog/Rekeninghouer gevrywaar van alle aanspreeklikheid indien die koeriersverskaffer versuim om enige of al die Produkte te lewer. Die Wettige Voog/Rekeninghouer neem verantwoordelikheid om Produkte gedurende werksure en by die gekose adres te ontvang. Die Wettige Voog/Rekeninghouer stem in om die nie-terugbetaalbare aflewingskostes vir die gekose aflewingsmetode te betaal.
13. Die Wettige Voog/Rekeninghouer neem verantwoordelikheid om binne sewe (7) kalenderdae vanaf die datum van ontvangs die Produkte van die Maatskappy deeglik deur te gaan en te verifieer. Die Wettige Voog/Rekeninghouer moet skriftelike kennis vir die Maatskappy gee indien die inhoud van die Produkte onvolledig is of foute bevat. Indien geen kennisgewing van die Wettige Voog/Rekeninghouer binne sewe (7) dae (soos bo uiteengesit) ontvang word nie, sal die Wettige Voog/Rekeninghouer ten volle verantwoordelik en aanspreeklik wees vir alle moontlike kostes wat aangegaan mag word vir die hersending van Produkte.
14. Alle Produkte van die Maatskappy bly die eiendom van die Maatskappy totdat sodanige Produkte ten volle betaal is. Dit word verstaan dat die Maatskappy ten opsigte van die verkoop van die Produkte slegs die reg verkoop om die intellektuele eiendom in enige Produk wat dit verskaf, te gebruik. Dit word verder verstaan dat die eienaarskap van sodanige intellektuele eiendom te alle tye in die Maatskappy gevestig bly.
15. Daar word spesifiek ooreengekom dat alle regte ten opsigte van intellektuele eiendom vervat in die Maatskappy se Produkte en/of Dienste, ongeag of dit geregistreer is of nie, insluitend maar nie beperk tot die Maatskappy se naam, handelsnaam, opvoedkundige programme, lesmateriaal, eksamens, opdragte, logo en/of beeld nie, sal uitsluitlik die eiendom van die Maatskappy bly. Die Wettige Voog/Rekeninghouer erken en stem in dat hy/sy aanspreeklik sal wees vir enige skade wat die Maatskappy ly, of alternatiewelik om 'n minimale bedrag van eenhonderdduisend rand (R100 000) te betaal, indien die Wettige Voog/Rekeninghouer die Maatskappy se Produkte en/of lesmateriaal kopieer, reproduseer of versprei of toelaat dat enige persoon onder sy/haar toesig die bogenoemde aksies neem. Die Maatskappy behou ook die reg voor om kriminele klagtes teen die Wettige Voog/Rekeninghouer te neem in die geval van sodanige oortreding.
16. Die Wettige Voog/Rekeninghouer behou die reg om die Ooreenkoms, binne sewe (7) dae vanaf die datum van aflewering van die Produkte by die genomineerde adres, te kanselleer sonder om enige kansellasiefooie aan te gaan, mits sodanige Produkte binne veertien (14) dae vanaf die datum van aflewering, aan die Maatskappy se verspreider, in die oorspronklike verpakking teruggestuur word. Enige kansellasie buite die sewe (7) dae-periode sal in terme van die Maatskappy-beleid (Wysigings en Kansallasies) hanteer word en die Wettige Voog/Rekeninghouer sal aanspreeklik wees vir 'n persentasie van die pakketprys, sowel as alle nie-terugbetaalbare kostes.
17. Die Wettige Voog/Rekeninghouer erken dat hy/sy ten volle verantwoordelik is vir alle gelde en kostes ten opsigte van die Produkte en/of Dienste wat deur die Maatskappy verskaf word en aanvaar verantwoordelikheid om die volle gelde en verwante administrasiekostes voor of op die voorgeskrewe datum te betaal.
18. Indien die Wettige Voog en Rekeninghouer verskil, onderneem hulle om gesamentlik en afsonderlik aanspreeklik te wees vir die betaling van alle bedrae wat aan die Maatskappy betaalbaar is of sal wees. Die Rekeninghouer sal slegs verander kan word indien alle bedrae verskuldig aan die Maatskappy deur die huidige Rekeninghouer ten volle betaal is.

AFDELING L: STANDAARDOOREENKOMS IMPAQ ('N AFDELING VAN OPTIMI HOME (EDMS) BPK) – BEPALINGS EN VOORWAARDES (4/4)

19. In die volgende gevalle behou die Maatskappy die reg voor om die aansoek te kanselleer en/of te weier om enige Produkte en/of Dienste te verskaf, insluitend, maar nie beperk tot toegang tot assesserings, toegang tot die maatskappy-platform(s), sowel as administrasie- en ondersteuningsdienste nie, waar:
 - 19.1 Die Rekeninghouer versuim om verskuldigde betalings aan die Maatskappy te maak; of
 - 19.2 Enige gelde verskuldig is aan die Maatskappy deur die Rekeninghouer ten opsigte van 'n Leerder se vorige registrasie(s); of
 - 19.3 Die Wettige Voog/Rekeninghouer in versuim is met enige bepalinge en voorwaardes van die Ooreenkoms.
20. Vir die doeleindes van alle regsproesse sal 'n sertifikaat dien as prima-facie bewyse van skuld, indien dit deur die finansiële bestuurder van die Maatskappy of sy genomineerde (wie se aanstelling as sodanige nie nodig is om te bewys nie) opgetrek word wat die skuld van die Wettige Voog/Rekeninghouer teenoor die Maatskappy verklaar, ten opsigte van alle verskuldigde bedrae ingevolge hierdie Ooreenkoms en die Aansoekvorm.
21. Die maatskappy en enige van sy behoorlik gemagtigde verteenwoordigers, mag die regte wat hierin vervat is, op enige tydstip aan 'n derde party sonder toestemming van die Wettige Voog/Rekeninghouer sedeer of toewys. Die regte wat deur die Wettige Voog/Rekeninghouer ingevolge hierdie Ooreenkoms verkry word, mag nie sonder die voorafgaande skriftelike toestemming van die Maatskappy gesedeer of toegeken word nie.
22. Die fisiese adres en die e-posadres wat die Wettige Voog/Rekeninghouer in die Aansoekvorm verskaf, is die gekose adres vir die doeleindes van lewering van regskenisgewings of enige kommunikasie met betrekking tot hierdie Ooreenkoms. Enige korrespondensie wat na die genomineerde adres gestuur word, sal geag word dat dit deur die Wettige Voog/Rekeninghouer ontvang is. Die Maatskappy sal geregtig wees daarop om kennisgewings aan die fisiese perseel te heg indien die ontvanger nie teenwoordig is nie. Die Wettige Voog/Rekeninghouer onderneem om die Maatskappy skriftelik in te lig deur middel van voorafbetaalde geregistreeerde pos, e-pos of faks van enige adresverandering. Sodanige adresverandering is van krag vanaf die datum van ontvangs van die skriftelike kennisgewing deur die maatskappy.
23. Die Wettige Voog/Rekeninghouer stem hiermee in dat die Suid-Afrikaanse reg hierdie Ooreenkoms sal reguleer. Indien die bedrae verskuldig vir Produkte en/of Dienste nie betyds betaal word volgens die gekose betaalmetode in die Aansoekvorm nie, stem die Wettige Voog/Rekeninghouer toe tot die jurisdiksie van die Landdroshof en erken dat hy/sy aanspreeklik is vir alle regskostes, insluitend kostes op 'n prokureur-en-kliëntskaal.
24. Die Rekeninghouer verloën hiermee enige voordele waarop hy/sy geregtig mag wees, sonder om die voorgaande te beperk, die voordele van "geen waarde ontvang nie, rekeningshersienings, non numerata pecuniae (dat geen geld aan die Rekeninghouer betaal was nie), non causa debeti (dat geen geldige gronde vir die skuld/e bestaan nie), errore calculi (dat daar 'n fout was in die berekening van enige uitstaande bedrag) en die hersiening van rekeninge", die betekenis en effek waarvan die Rekeninghouer verstaan en erken dat hy/sy ten volle vertrou is.
25. Geen afwykings of wysigings aan hierdie Ooreenkoms of afstanddoening van enige regte sal geldig wees nie, tensy dit skriftelik gemaak is en onderteken word deur beide die Wettige Voog/Rekeninghouer en die Maatskappy, of sy behoorlike bemaagtigde verteenwoordiger. Wanneer die Ooreenkoms geïnterpreteer word sal die bepalinge van enige geldige skriftelike wysiging saam met die balans van hierdie Ooreenkoms gelees word.
26. Geen versuim van die Maatskappy om enige bepalinge van hierdie Ooreenkoms af te dwing, sal beskou word as 'n afstanddoening van die betrokke bepaling of die Maatskappy se reg om op die bepaling te steun nie. So 'n versuim sal op geen manier die Maatskappy se regte affekteer om die spesifieke uitvoering van die bepaling op enige tyd in terme van die Ooreenkoms te vereis nie.
27. Die Maatskappy, sy direkteure, werknemers en diensverskaffers sal nie aanspreeklik wees vir enige direkte, indirekte of gevolgskaade of verliese wat deur die Wettige Voog/Rekeninghouer of Leerder gely word nie, insluitende dood, besering van watter aard ook al, wins- of dataverlies en vertraginge, hetsy op grond van kontrak of delik, wat voortspruit uit die gebruik van die Maatskappy se Produkte en/of Dienste, wanneer dit as 'n tuisonderrigprodukt of deur 'n Wettige Voog of Tutor op enige ander manier gebruik word.
28. Die Wettige Voog/Rekeninghouer stem hiermee toe en magtig die Maatskappy, sowel as die Maatskappy se genomineerde of agent, om enige nodige kredietkontrole of -navrae by enige kredietburo of soortgelyke opspoorfasiliteit uit te voer en om die persoonlike- en rekeningbesonderhede van die Wettige Voog/Rekeninghouer te verifieer, met die doel om die kredietwaardigheid en kontakinligting van die Wettige Voog/Rekeninghouer te bevestig. Die Maatskappy behou die reg om toepaslike finansiële of betalingsinligting van die Wettige Voog/Rekeninghouer aan 'n Tutor of enige van die Maatskappy se agente of sessionarisse te openbaar.
29. In hierdie Ooreenkoms sal die verwysing na een geslag die ander geslag insluit. Verwysings na 'n regspersoon moet natuurlike persone en trusts insluit en omgekeerd. Verwysings na die enkelvoud sluit die meervoud in en omgekeerd.

AFDELING M: VERKLARING

Rekeninghouer (soos genomineer op bladsy 3)

Ek, _____ (volle name en van), (ID nommer: _____)
bevestig hiermee dat ek die bepalings en voorwaardes gelees het en ten volle verstaan. Verder bevestig ek dat ek persoonlik aanspreeklik is vir die betaling van die rekening en ek onderneem verantwoordelikheid vir die stiptelike betaling van die rekening of enige boetes of administrasiekostes soos gestipuleer in die Ooreenkoms en Registrasievorm. Ek verbind my tot die bepalings en voorwaardes soos vervat in hierdie Ooreenkoms.

Geteken te _____ op hierdie _____ dag van _____ 20 _____

Handtekening: Rekeninghouer

Wettige Voog (indien nie die Rekeninghouer nie)

Ek, _____ (volle name en van), (ID nommer: _____)
bevestig hiermee dat ek die bepalings en voorwaardes gelees het en ten volle verstaan. Ek bind myself tot die bepalings en voorwaardes soos vervat in hierdie Ooreenkoms.

Geteken te _____ op hierdie _____ dag van _____ 20 _____

Handtekening: Wettige Voog

Stuur die voltooide registrasievorm per e-pos na regadmin@impaq.co.za.



impaq