

# INTERMEDIÛRE FASE (GRAAD 4 TOT 6)

impag

## REGISTRASIEVORM

Studentennummer

### AANSOEKVORM VIR DIE VOLGENDE PRODUKTE EN DIENSTE



*\*Toetse en eksamens sal slegs elektronies beskikbaar gestel word via Impaq se aanlyn portaal.*

As jy vir 'n individuele vak of minder as die vereiste aantal vakke wil registreer, voltooi asseblief die individuele vakregistrasievorm. As jy vir e-boeke of slegs assessering wil registreer, gebruik asseblief die aanlyn registrasieproses. E-boeke en assesserings is slegs aanlyn beskikbaar.

### DIE REGISTRASIEPROSES

*Let daarop dat 'n effektiewe aanlyn registrasieproses vir hierdie en ander opsies via ons webwerf beskikbaar is.*



Hierdie ooreenkoms is slegs van toepassing op die 2021 akademiese jaar.

Stuur die voltooide registrasievorm per e-pos na [regadmin@impag.co.za](mailto:regadmin@impag.co.za).

1

## AFDELING A. LEERDERBESONDERHEDE

Vul 'n vorm in vir elke leerder wat jy by Impaq wil registreer. Jy kan nie meer as een leerder op 'n vorm registreer nie.

In watter taal wil jy kommunikasie van Impaq ontvang? (Afrikaans, indien geen keuse uitgeoefen word nie)

 Afrikaans  Engels

Volle name

Van

Titel

Voorletter

Geboortedatum

ID-nommer

*(vereis)*

Soort ID

 SA ID  Paspoort  Ander (spesifiseer ander)

Afskrif van ID/geboortesertifikaat

*(vereis)* Nee  Ja

Geslag

 Vrou  Man  Verkies om nie te sê nie

Etnisiteit

 Swart  Kleurling  Blank  Indies  Asiaties  Ander  Verkies om nie te sê nie

Geloof

 Christen  Hindoeïsme  Islam  Boeddhisme  Judaïsme  Ander  Verkies om nie te sê nie

Huistaal

Was jy vantevore by Impaq geregistreer?

 Nee  Ja

## Fisiese adres

Straatnaam  
en nommer

Voorstad

Stad/Dorp

Provinsie

Land

Poskode

GPS-koördinate *(opsioneel)*

Word die graad herhaal?

 Nee  Ja

Breedteligging

 -  *(Desimale graadformaat)*

Lengteligging

 -  *(Desimale graadformaat)*

## AFDELING B. REKENINGHOUERBESONDERHEDE – PERSOON/MAATSKAPPY VERANTWOORDELIK VIR DIE BETALING VAN DIE REKENING

Die Rekeninghouer is die persoon/entiteit wie onderneem om alle bedrae aan Impaq verskuldig in verband met die verskaffing van Impaq se Produkte en Dienste, te betaal. Dit is die verantwoordelikheid van die Rekeninghouer om te verseker dat die korrekte inligting aan Impaq verskaf word vir die finalisering van die registrasie. Die Rekeninghouer is ook die persoon met wie Impaq 'n kontraktuele ooreenkoms aangaan. Verwys asseblief na die Bepalings en Voorwaardes vir meer inligting.

Voltooi Afdeling B.1 **OF** Afdeling B.2. Die registrasievorm is ongeldig indien beide afdelings voltooi is.

### AFDELING B.1: INDIVIDUELE REKENINGHOUERBESONDERHEDE

Voltooi hierdie afdeling as jy die **Rekeninghouer** is en vir die betaling verantwoordelik is.

**Volle name**   
**Van**   
**Titel**   
**Voorletters**   
**Selfoonnummer**   
**E-posadres**   
*Alle finansiële korrespondensie sal na hierdie e-posadres gestuur word.*  
**ID-nommer**   
*(vereis)*  
**Soort**  SA ID  Paspoort  Ander (spesifiseer ander)  
*Neem kennis: 'n Afskrif van die Rekeninghouer se ID moet aangeheg word.*  
**Voorkeurmetode van kommunikasie:**  SMS  E-pos

### Fisiese adres

**Straatnaam en nommer**   
**Voorstad**   
**Stad/Dorp**   
**Provinsie**   
**Land**   
**Poskode**

**AFDELING B.2: MAATSKAPPY/TRUST VERANTWOORDELIK VIR DIE REKENING**

**Voltooi slegs die onderstaande gedeelte as 'n maatskappy/trust die rekening gaan betaal.**

Deur die voltooiing en indiening van hierdie Ooreenkoms, doen jy (hierna verwys as die **"Wettige Voog/Rekeninghouer"**) aansoek om te registreer as 'n kliënt van Optimi Home (Edms) Bpk h/a Impaq, Registrasienuommer: 2011/011959/07 (hierna verwys as die **"Maatskappy"**) om sodoende Produkte en/of Dienste van die Maatskappy te ontvang.

**Maatskappynaam**

**Maatskappy registrasienuommer**
 -  - 
**Maatskappy VAT-nommer**

**Maatskappy verteenwoordiger/  
kontakpersoon**

**Maatskappy kontakbesonderhede**

**Maatskappy e-posadres**

**Maatskappy adres**
**Straatnaam  
en nommer**

**Voorstad**

**Stad/Dorp**

**Provinsie**

**Land**

**Poskode**


'n Briefhoof van die maatskappy wat onderneem om betalings te maak en die finansiële ooreenkoms te magtig, moet saam met die aansoek ingedien word.

## AFDELING C: WETTIGE VOOG

Die Wettige Voog is die ouer of voog van 'n Leerder, of die persoon wat wettige toesig van 'n Leerder het. Hierdie persoon is verantwoordelik, onder meer maar nie beperk tot, om te verseker dat daar aan die vereistes van die Suid-Afrikaanse Skolewet voldoen word, dat 'n goeie standaard van opvoeding gehandhaaf word, dat 'n portefeulje in stand gehou word en om die Leerder se vordering te monitor deur van Impaq se aanlyn portaal (*my.Impaq*) gebruik te maak. Die Wettige Voog neem verantwoordelikheid vir die integriteit en voltooiing van punte vir die finale rapport. Verwys asseblief na die Bepalings en Voorwaardes vir meer inligting.

Is die Wettige Voog dieselfde persoon as die Rekeninghouer?

Indien ja hoef jy nie hierdie afdeling in te vul nie.

 Nee

 Ja

Volle name

Van

Titel

Voorletters

Selfoonnommer












SMS-kommunikasie sal na hierdie nommer gestuur word.

E-posadres

Belangrike akademiese kommunikasie en kennisgewings sal na hierdie e-posadres gestuur word.

ID-nommer

(vereis)














Soort ID

 SA ID

 Paspoort

 Ander (spesifiseer ander)

Neem kennis: 'n Afskrif van die Rekeninghouer se ID moet aangeheg word.

Voorkeurmetode van kommunikasie:

 SMS

 E-pos

Fisiese adres

Straatnaam  
en nommer

Voorstad

Stad/Dorp

Provinsie

Land

Poskode

## AFDELING D: VERSENDINGSMETODE

**Koerier:** Bykomende nieterugbetaalbare aflewingsfooie word gehef as deel van die deposito: R315 vir Suid-Afrika en R1 400 (vrygestel van BTW) vir Namibië. Impaq versend nie na ander lande nie. Aflewering (binne Suid-Afrika) vind tussen sewe (7) en tien (10) werksdae vanaf die besteldatum\* plaas.

**Afhaal by verspreider:** Kliënte kan lesmateriaal self of deur middel van 'n aangestelde koerier by ons verspreider in Irene, Centurion afhaal. Kliënte sal gekontak word wanneer die pakkie gereed is om afgehaal te word. Kliënte kan die pakkie binne drie (3) tot (5) werksdae vanaf die besteldatum\* afhaal.

\*B's en V's geld.

### Kies een aflewingsmetode:

 **A: Koerierdiens**

 **B: Afhaal** by Optimi-pakhuis in Irene, Centurion


### Fisiese adres

Gebou/Kompleks

Straatnaam  
en -nommer

Voorstad

Stad/Dorp

Provinsie

Land






As jy op 'n plaas woon, gebruik asb. 'n alternatiewe adres aangesien Impaq nie op plase aflewer nie.

### GPS-koördinate (opsioneel)

Breedteligging





(Desimale graadformaat)

Lengteligging





(Desimale graadformaat)

## AFDELING E: WAAR HET JY VAN IMPAQ GEHOOR?

### Waar het jy van Impaq gehoor?

 Sosiale media

 Aanlyn navorsing

 Blog of aanlyn publikasie

 Webinaar

 Aanbeveel deur 'n vriend

 Aanbeveel deur 'n tutor

 Ander (spesifiseer ander)

## AFDELING F: BETAALMETODE

(1 van 2)

Afdeling moet deur die **Rekeninghouer** voltooi word.

**Gebruik die vyf/ses syfer studentennummer (bv. 210000) as verwysing vir betalings. Die studentennummer word op die finale kwotasie aangedui nadat die aansoek suksesvol ingelees is.**

Kies **een** van die onderstaande drie betalingsmetodes:

A

**Enmalige betaling**

Die volle bedrag word onmiddellik betaal soos per die kwotasie. **10% korting** op pakketprys word toegestaan. Betaling moet via EFO/bankdeposito/kredietkaart gemaak word.

B

**Maandelikse betaling via EFO/bankdeposito/kredietkaart**

Die kliënt betaal maandelikse paaiemente. 'n Deposito van **40%** van die pakketprys word vereis met registrasie. Die uitstaande bedrag word maandeliks in gelyke paaiemente verhaal, soos per die aanvaarde kwotasie. Eerste paaiement: In maand ná registrasie (vroegste Januarie); laaste paaiement: Oktober.

C

**Maandelikse Impaq-geadministreerde debietorder**

Impaq stel 'n outomatiese maandelikse debietorder op. 'n Deposito van **25%** van die pakketprys word vereis met registrasie. Die deposito word nie outomaties verhaal nie en moet per EFO/bankdeposito/kredietkaart betaal word. Die uitstaande bedrag word maandeliks in gelyke paaiemente verhaal, soos per die aanvaarde kwotasie. Eerste paaiement: Maand van registrasie (vroegste Januarie); laaste paaiement: Oktober.

### Belangrike kennisgewing oor DebiCheck

As jy 'n debietorder as betalingsopsie kies, sal jy 'n kennisgewing van jou bank ontvang om die betaalmetode goed te keur. 'n DebiCheck-debietorder is 'n debietorder wat jy eenmalig elektronies bevestig (wanneer jou kontrak begin). Die doel is om die debietorder se besonderhede met jou bank te bevestig voordat dit deur jou bankrekening gaan. Jy sal die DebiCheck-kennisgewing eers ontvang nadat die deposito aan Impaq betaal is. Jou boeke sal nie bestel word totdat jy die DebiCheck-magtiging aanvaar het nie. Besoek <https://debicheck.co.za/> vir meer inligting.

### Algemene bepalinge

- Die bankbesonderhede en verwysing wat gebruik word vir betalings moet geskied soos op die kwotasie/faktuur aangedui anders kan dit die kwotasie negatief beïnvloed.
- Betalings kan aanlyn via Impaq se betaalportaal geskied.
- Kredietkaartbetalings mag by Impaq se kantoor geskied.
- Geen tjek of kontant sal aanvaar word nie.
- Betaling van kwotasie geld as ooreenkoms in terme van die aantal paaiemente, die bedrag en die begindatum.
- Fakturering geskied op die vyf-en-twintigste (25ste) van elke maand of die eerste (1ste) van die volgende maand en betaling moet op die bepaalde datum gemaak word.
- Standaard BTW-regulasies geld.
- Alle gelde op hierdie vorm sluit BTW in.
- Die pakketkoste is die somtotaal van die vakke wat gekies word. Gelde vir bykomende vakke, afleweringkoste en ander bykomende kostes is nie terugbetaalbaar nie en is betaalbaar met registrasie.
- Let daarop dat die bankbesonderhede van die Rekeninghouer ingevul moet word, aangesien hulle verantwoordelik gehou sal word vir die betaling van die leerder se rekening.
- Debietorders: Indien die DebiCheck-magtiging nie betyds aanvaar word nie, sal dit die verwerking van jou registrasie en die beskikbaarstelling van lesmateriaal vertraag.

Kies **een** betaalmetode:

A

**Enmalige betaling**

Ek wil my rekening eenmalig betaal.

Handtekening: Rekeninghouer

J J J J | M M | D D

Datum:

of

B

**Maandelikse EFO/bankdeposito/kredietkaart**

**Deposito van 40% word met registrasie vereis**

Ek wil my rekening maandeliks betaal. Ek gee toestemming dat 'n kredietwaardigheidsondersoek gedoen mag word indien nodig. Ek bevestig dat ek aanspreeklikheid aanvaar vir die betalings soos in die ooreenkoms omskryf.

Handtekening: Rekeninghouer

J J J J | M M | D D

Datum:

of (volg op bladsy 8)



## Maandelikse Impaq-gedadministreerde debietorder

## Deposito van 25% word met registrasie vereis

 Ek wil my rekening maandeliks deur middel van 'n Impaq-gedadministreerde debietorder betaal.

## Algemene inligting:

- Bankkoste van R120 word verhaal vir debietorders wat onbetaald terugkom.
- Die rekening sal op die vyf-en-twintigste (25ste) van elke maand of die eerste (1ste) van die volgende maand vereffen word. Die 25ste sal outomaties gekies word as geen opsie aangedui word nie.
- Waar 'n debietorder-datum op 'n openbare vakansiedag of naweek val, sal die bedrag verhaal word op die laaste werksdag wat die naweek of openbare vakansiedag voorgaan.
- Indien die goedkeuringsproses afgehandel is voor die twintigste (20ste) van die huidige maand, sal die eerste debietorder dieselfde maand verhaal word.

- Indien nie, sal die eerste betaling in die volgende maand verhaal word.
- 'n Versoek om die bankbesonderhede te verander moet skriftelik voor die twintigste (20ste) van die huidige maand ingedien word om die volgende maand se debietorder te verander.
  - Debietorders geskied maandeliks met die eerste paaiement in die maand van registrasie (Januarie op die vroegste) en die laaste paaiement in Oktober. Die paaiement is 'n vaste bedrag vir die kontrakduur.

**Die besonderhede hier onder moet dieselfde wees as die rekeninghouerbesonderhede. As die debietorderbesonderhede en rekeninghouerbesonderhede nie ooreenstem nie, sal die registrasie nie aanvaar word nie.**

## Rekeningbesonderhede vir debietorder

Tipe rekeninghouer

 Individuele  Besigheid/Trust  Gesamentlike

Rekeninghouer

ID-nommer

Bank

Rekeningnommer

Soort rekening

 Transmissie  Spaar  Tjek

Tak

Takkode

Suid-Afrikaanse tak?

 Nee  Ja

Studentenommer

Maandelikse paaiement

Debietorder-datum

(Kies een datum)

 Vyf-en-twintigste (25ste) of  Eerste (1ste) van die volgende maand

**Let wel: IMPAQ sal op jou bankstaat as die afkorting vir Optimi Home (Edms) Bpk h/a Impaq verskyn.**

Ek versoek en bemagtig Optimi Home (Edms) Bpk h/a Impaq met hierdie skrywe om die aftrekking van my bankrekening soos hierbo genoem (of vanuit enige nuwe bank- of takrekening in my naam geopen) die bedrag/paaiement soos hierbo uiteengesit of enige ooreengekome bedrag rakende hierdie Ooreenkoms en/of aansoekvorm te verhaal. Indien die betaaldatum op 'n naweek of openbare vakansiedag val, gee ek toestemming dat die aftrekking die eerste werksdag voor of na die betaaldatum mag geskied. Indien daar onvoldoende fondse in my rekening is om die Ooreenkoms na te kom, stem ek toe dat my rekening gemonitor kan word en inkomende fondse kan as betaling afgetrek word die oomblik wat dit in my rekening verskyn.

Sou enige bedrag/paaiement nie verhaal wees nie of onbetaald terugontvang

word, gee ek Impaq toestemming om die onbetaalde bedrag/paaiement onmiddellik van my bankrekening te verhaal. Ek verstaan dat terwyl hierdie Ooreenkoms in plek is en die bedrae nog aan Impaq verskuldig is, ek nie geregtig is op 'n terugbetaling van hierdie aftrekkings nie. Ek erken dat ek net hierdie mandaat in 'n twintig (20) dae skriftelike kennisgewing aan Impaq kan kanselleer. Impaq mag hierdie mandaat aan 'n derdeparty afstaan, of sedeer, net indien die Ooreenkoms ook aan 'n derdeparty afgestaan of sedeer word. Indien die Ooreenkoms nie aan 'n derdeparty afgestaan of sedeer word nie, mag hierdie mandaat nie aan enige derdeparty afgestaan of sedeer word nie.

**Let daarop dat die Rekeninghouer se bankbesonderhede ingevul moet word aangesien die Rekeninghouer verantwoordelik gehou sal word vir die betaling van die leerder se rekening.**

J J J J | M M | D D

Handtekening: Rekeninghouer

Datum

8



**AFDELING G: GRAAD- EN VAKKEUSE**
**Ingesluit in hierdie pakket:**

- Assesserings
- Aanlyn toegang tot Impaq se leer- en administrasieplatforms
- Gedrukte lesmateriaal en fasiliteerdersgidse

E-boeke en assesserings is slegs aanlyn beskikbaar by [www.impaq.co.za](http://www.impaq.co.za).

Toetse en eksamens sal slegs elektronies beskikbaar gestel word via Impaq se aanlyn portaal.

**Koste**

Let daarop dat 'n formele kwotasie aan die Rekeninghouer gestuur sal word om die finale prys te bevestig. Die onderstaande pryse is 'n kosteberaming van die pakketprys. Die finale prys hang af van die gekose vakke en produkte.

**Gedrukte lesmateriaal + Gedrukte fasiliteerdersgidse: Graad 4 tot 6 (per leerder)**
**R8 388 (BTW ingesluit)**
**Graad- en vakkeuse: Intermediêre Fase (graad 4 tot 6)**

<b>1</b> Kies taal van lesmateriaal	<input type="radio"/> Afrikaans <input type="radio"/> Engels (Afrikaans, indien geen keuse uitgeoefen word nie)		
<b>2</b> Kies jou graad	<input checked="" type="radio"/> <b>Graad 4</b>	<input type="radio"/> Graad 5	<input type="radio"/> Graad 6
<b>3</b> Kies twee taalvakke (minstens een Huistaal en een Eerste Addisionele Taal)  <i>Let daarop dat dit vakke is en nie noodwendig verband hoef te hou met die tale wat tuis gepraat word nie.</i>	<input type="radio"/> Afrikaans Huistaal of <input type="radio"/> Afrikaans Eerste Addisionele Taal  <b>en</b> <input type="radio"/> English Home Language of <input type="radio"/> English First Additional Language  <b>en</b> <input type="radio"/> isiZulu First Additional Language	<input type="radio"/> Afrikaans Huistaal of <input type="radio"/> Afrikaans Eerste Addisionele Taal  <b>en</b> <input type="radio"/> English Home Language of <input type="radio"/> English First Additional Language	<input type="radio"/> Afrikaans Huistaal of <input type="radio"/> Afrikaans Eerste Addisionele Taal  <b>en</b> <input type="radio"/> English Home Language of <input type="radio"/> English First Additional Language
<b>4</b> Verpligte vakke	<input checked="" type="checkbox"/> Lewensvaardighede <input checked="" type="checkbox"/> Wiskunde <input checked="" type="checkbox"/> Natuurwetenskappe en Tegnologie <input checked="" type="checkbox"/> Sosiale Wetenskappe	<input checked="" type="checkbox"/> Lewensvaardighede <input checked="" type="checkbox"/> Wiskunde <input checked="" type="checkbox"/> Natuurwetenskappe en Tegnologie <input checked="" type="checkbox"/> Sosiale Wetenskappe	<input checked="" type="checkbox"/> Lewensvaardighede <input checked="" type="checkbox"/> Wiskunde <input checked="" type="checkbox"/> Natuurwetenskappe en Tegnologie <input checked="" type="checkbox"/> Sosiale Wetenskappe
<b>5</b> Aanvullende vakke (opsioneel)	<input type="radio"/> Bybelonderrig <input type="radio"/> LEGO® Robotika en Kodering	<input type="radio"/> Bybelonderrig <input type="radio"/> LEGO® Robotika en Kodering	<input type="radio"/> Bybelonderrig

• **Bybelonderrig:** Die leerder ontvang die lesmateriaal, maar word nie geassesseer nie. Die fasiliteerder ontvang 'n fasiliteerdersgidse. Die koste vir Bybelonderrig is **R315 per jaar** en is **volledig betaalbaar met die deposito**.

• **LEGO® Robotika en Kodering:** Die leerder ontvang 280 bou elemente om hul eie robot te bou. Die fasiliteerder ontvang 'n interaktiewe gidse. Die koste vir LEGO® Robotika en Kodering is **R4 250 per stel** en is **volledig betaalbaar met die deposito (afleweringstyd is 4 – 6 weke)**.

## AFDELING H: KOPPEL DIE DIENSTE VAN 'N TUTOR

**Neem kennis:** Impaq sluit nie 'n kontrak met 'n tutor namens die Rekeninghouer en/of Wettige Voog nie.

**Wil jy 'n onafhanklike tutor, wat geregistreer is om Impaq se produkte en dienste te gebruik, aan hierdie aansoek koppel?**

 Nee
  Ja

Tutornaam

Tutorkode

Hiermee verleen ek goedkeuring vir toegang tot Impaq se aanlyn platforms aan die bogenoemde tutor om my by te staan met die administrasie/bestuur van my kind se assesserings. Ek verstaan dat die verlening van toegang aan hierdie derde party tot my kind se profiel ter ondersteuning van my verpligtinge as tuisonderrigouer is en dat ek steeds vir my kind se onderrig verantwoordelik bly. Ek erken dat ek bewus is dat 'n tutoronderneming nie as 'n skool mag funksioneer nie en dat slegs 'n skool wat by die Departement van Onderwys geregistreer is en wat bewys kan lewer van hul EMIS-nommer, as 'n skool geklassifiseer kan word. Tutors wat by Impaq geregistreer is, word nie deur Impaq besit, bestuur of op enige ander manier met Impaq geaffilieer nie. Die ooreenkoms tussen 'n tutor en 'n ouer is afsonderlik van die ooreenkoms tussen 'n ouer en Impaq.

Handtekening: Rekeninghouer/Wettige Voog

J J J J | M M | D D

Datum

## AFDELING I: STANDAARDOORENKOMS IMPAQ ('N AFDELING VAN OPTIMI HOME (EDMS) BPK – BEPALINGS EN VOORWAARDES (1/5)

1. Impaq beteken Optimi Home (Edms) Bpk, registrasienommer: 2011/011959/07, 'n privaatsmaatskappy geïnkorporeer in Suid-Afrika wat opvoedkundige produkte en dienste verkoop (wat gebruik kan word in samewerking met privaat en onafhanklike dienste wat deur derde partye, soos Tutors, aangebied word) en wat insluit, maar nie beperk is nie tot opvoedkundige programme en modules, lesmateriaal, eksamens, opdragte en ondersteunings- en administratiewe dienste (hierna verwys as "Produkte" en "Dienste").
  - 1.1 Vir die doeleindes van hierdie Ooreenkoms:
  - 1.2 "Rekeninghouer" beteken die persoon wat in hierdie Ooreenkoms en die Aansoekvorm onderneem het om alle bedrae verskuldig aan die Maatskappy te betaal, ten opsigte van die Maatskappy se voorsiening van Produkte en/of Dienste. Die persoon kan ook die Wettige Voog wees soos hierin omskryf;
  - 1.3 "Ooreenkoms" beteken hierdie Ooreenkoms sowel as die Aansoekvorm;
  - 1.4 "Aansoekvorm" beteken die Aansoekvorm wat deur die Wettige Voog/Rekeninghouer voltooi is vir die doeleindes van hierdie Ooreenkoms. Die Aansoekvorm gaan gepaard en moet saamgelees word met die bepalings en voorwaardes van hierdie Ooreenkoms;
  - 1.5 "Maatskappy" beteken die entiteit, soos gestipuleer in die Aansoekvorm, wat in Ooreenkoms tree met die Wettige Voog/Rekeninghouer;
  - 1.6 "Maatskappyplatform" beteken enige een of meer aanlyn sisteme soos van tyd-tot-tyd voorgeskryf deur die Maatskappy wat gebruik moet word vir die bestuur en administrasie van Leerderrekords;
  - 1.7 "Maatskappy-beleid" beteken enige beleid, regulasie, reël of soortgelyke proklamasie, wat op die Maatskappy-stelsel gepubliseer is en/of direk deur die Maatskappy aan die Wettige Voog/Rekeninghouer gekommunikeer word, wat enige aspek rakende die Maatskappy en/of die Produkte en/of Dienste reguleer. Die Maatskappy-beleid sal deur die Maatskappy van tyd-tot-tyd in die Maatskappy se uitsluitlike en absolute diskresie bepaal word. Na publikasie op die Maatskappy-stelsel en/of versending van direkte skriftelike kennisgewing deur die Maatskappy aan die Wettige Voog/Rekeninghouer, sal die parallelle en/of ekwivalente voorafgaande Maatskappy-beleid (indien enige) met die nuwe beleid vervang word;
  - 1.8 "Leerder" beteken enige leerder, soos gestipuleer in die Aansoekvorm, wat op die Maatskappy-stelsel geaktiveer word om Produkte en/of Dienste te ontvang;
  - 1.9 "Wettige Voog" is die persoon, soos gestipuleer in die Aansoekvorm, wat beteken (a) die ouer of wettige voog van 'n Leerder; of (b) die persoon wat wettige bewaring van 'n Leerder het; of (c) die persoon wat onderneem om die pligte van 'n persoon te verrig waarna in (a) en (b) verwys word;

**AFDELING I: STANDAARDOORENKOMS IMPAQ ('N AFDELING VAN OPTIMI HOME (EDMS) BPK) – BEPALINGS EN VOORWAARDES (2/5)**

- 1.10 "Produkte" beteken die lesmateriaal en verwante produkte wat deur die Maatskappy van tyd-tot-tyd gelewer word aan die Wettige Voog/Rekeninghouer en/of die publiek, ongeag die formaat – in gedrukte formaat (harde kopie) of digitaal;
  - 1.11 "Dienste" beteken die dienste wat deur die Maatskappy aan die Wettige Voog/Rekeninghouer en/of die publiek van tyd-tot-tyd gelewer word;
  - 1.12 "Tutor" beteken enige individu of onafhanklike entiteit geaktiveer op die Maatskappy-stelsel om die Produkte en/of Dienste in die uitvoering van privaat tutordienste aan leerders te gebruik.
2. Die Wettige Voog onderneem om te verseker dat hy aan al die vereistes van die Suid-Afrikaanse Skolewet 84 van 1996 (soos gewysig) ("die Wet"), voldoen:
- 2.1 In terme van Artikel 3 van die Wet, sodra 'n Leerder die toepaslike ouderdom bereik, is dit elke Wettige Voog se verantwoordelikheid om te verseker dat die Leerder 'n skool bywoon en die nodige opvoeding en opleiding ontvang;
  - 2.2 In terme van Artikel 51 van die Wet, is die Wettige Voog verplig om aansoek te doen by die Hoof van die toepaslike Departement van Onderwys, om 'n Leerder van verpligte skoolgaande ouderdom wat nie 'n openbare of privaat skool bywoon nie, te registreer vir tuisonderrig;
  - 2.3 Die onderrig verskaf aan die Leerder mag nie van 'n laer standaard wees as die onderrig wat by openbare skole aangebied word nie;
  - 2.4 Die Wettige Voog is ook verplig om te verseker dat die Leerder se vordering geassesseer word en ooreenstem met die relevante wette wat 'n Leerder se opleiding reguleer; en
  - 2.5 Die Wettige Voog sal ook verplig wees om te voldoen aan enige redelike voorwaardes wat deur die Hoof van die toepaslike Departement van Onderwys neergelê word. Let wel dat die voorwaardes van provinsie na provinsie mag verskil.
3. In die geval waar 'n Leerder nie in die Republiek van Suid-Afrika woonagtig is nie, onderneem die Wettige Voog om te voldoen aan alle relevante wette en beleide ten opsigte van die opvoedkundige vereistes van die betrokke jurisdiksie waar die Leerder woonagtig is.
4. Enige Aansoekvorm wat deur die Wettige Voog/Rekeninghouer voltooi en ingedien word, sal beskou word as 'n aanbod aan die Maatskappy, die Ooreenkoms aangegaan deur die Wettige Voog/Rekeninghouer en die Maatskappy sal geag word asof dit voltooi is op die datum en plek waar die Aansoekvorm deur die gemagtigde verteenwoordiger van die Maatskappy op hoofkantoor aanvaar word. Verder hiertoe:
- 4.1 Die Maatskappy sal nie verplig wees om die Wettige Voog/Rekeninghouer uitdruklik in kennis te stel van die aanvaarding van die aanbod om Produkte/Dienste te lewer nie. Die Maatskappy se verskaffing van Produkte/Dienste sal beskou word as stilswyende aanvaaring van die aanbod;
  - 4.2 Geen aanbod sal oorweeg word tensy die Wettige Voog/Rekeninghouer aan die nodige vereistes in die Aansoekvorm voldoen nie. In terme van die voorafgaande, behou die Maatskappy die reg voor om enige aanbod te weier;
  - 4.3 Hierdie Ooreenkoms sal aanvang neem op die dag wat die Leerder geaktiveer word op die Maatskappy se sisteem en sal geldig bly vir die akademiese jaar waarvoor hierdie Ooreenkoms aangegaan is, soos gestipuleer in die Aansoekvorm;
  - 4.4 Die Ooreenkoms sal bestaan vir die relevante akademiese jaar, tensy dit vroeg beëindig word in terme van hierdie Ooreenkoms en sal outomaties beëindig word aan die einde van die relevante akademiese jaar. In terme van hierdie Ooreenkoms, sal 31 Desember beskou word as die datum waarop die akademiese jaar verstryk. In die geval waar die Maatskappy die Wettige Voog/Rekeninghouer verlengde toegang bied tot sekere Produkte en/of Dienste nadat die akademiese jaar verstryk het, sal die bepalings soos vervat in hierdie Ooreenkoms steeds geldig bly;
  - 4.5 Hierdie Ooreenkoms kan nie hernu word nie en 'n nuwe ooreenkoms moet aangegaan word met betrekking tot elke akademiese jaar.
5. Die Wettige Voog/Rekeninghouer erken:
- 5.1 Die Wettige Voog/Rekeninghouer is geregtig daarop om 'n aparte ooreenkoms met 'n Tutor aan te gaan, waarvolgens die Tutor gebruik maak van die Produkte en/of Dienste, wat deur die Wettige Voog/Rekeninghouer ingevolge hierdie Ooreenkoms aangekoop word, om die Tutor se eie onafhanklike dienste te lewer;
  - 5.2 Geen Tutor is gemagtig om 'n ooreenkoms aan te gaan waarin die Tutor onderneem om Produkte en/of Dienste namens die Maatskappy te verskaf nie;

**AFDELING I: STANDAARDOOREENKOMS IMPAQ ('N AFDELING VAN OPTIMI HOME (EDMS) BPK) – BEPALINGS EN VOORWAARDES (3/5)**

- 5.3 'n Tutor mag nie betaling van enige aard ten opsigte van die Produkte en/of Dienste van die Maatskappy hef of aanvaar nie;
- 5.4 'n Tutor se aktivering op die Maatskappy se sisteem, of die lys van 'n Tutor op die Maatskappy-platform(s) dui nie op enige akkrediasie en/of endossering van die Maatskappy nie;
- 5.5 Die Maatskappy reguleer nie die dienste gelewer deur 'n Tutor nie. Hierdie dienste word beskou as privaat dienste en onafhanklik van die Produkte en/of Dienste soos aangebied in terme van hierdie Ooreenkoms;
- 5.6 Enige ooreenkoms tussen die Wettige Voog/Rekeninghouer en 'n Tutor sal nie beskou word as deel van hierdie Ooreenkoms nie. Die Maatskappy sal nie verantwoordelik gehou word vir enige ooreenkoms tussen die Wettige Voog/Rekeninghouer en 'n Tutor of die verhouding tussen die Wettige Voog/Rekeninghouer en die Tutor sal nie gereguleer word deur hierdie Ooreenkoms nie.
6. Die Wettige Voog/Rekeninghouer waarborg en onderneem dat:
- 6.1 Die inligting wat in die Aansoekvorm verskaf word is beide waar en akkuraat en dit is 'n wesenlike term van die Ooreenkoms;
- 6.2 Indien nodig, is die Maatskappy geregtig daarop om enige addisionele dokumente en/of oorspronklike dokumente aan te vra. Indien die oorspronklike dokumente nie verskaf kan word nie, sal 'n gesertifiseerde afskrif aanvaar word;
- 6.3 Hy/Sy is ten volle vertrouwd met die Maatskappy se mees onlangse Maatskappy-beleid en sal voldoen aan enige toepaslike Maatskappy-beleide.
7. Alle wysigings of aanpassing wat die Wettige Voog/Rekeninghouer wil maak ten opsigte van die Leerder se aktivering op die Maatskappy-stelsel, moet skriftelik binne sewe (7) kalenderdae van die ondertekeningsdatum op die Aansoekvorm geskied. Enige veranderinge van watter aard ook al deur die Wettige Voog/Rekeninghouer ten opsigte van die Leerder se aktivering op die Maatskappy-stelsel, sal addisionele kostes tot gevolg hê wat insluit maar nie beperk is nie tot die administrasiekostes soos bepaal in die Maatskappy-beleid.
8. Die Wettige Voog/Rekeninghouer bevestig hiermee dat die Leerder voldoen aan die voorgeskrewe riglyne in terme van die gekose Maatskappy Produkte soos van tyd-tot-tyd deur die Maatskappy uiteengesit sowel as enige eksterne eksamenraad of enige toepaslike regulerende liggaam. Indien die Leerder versuim om die vereiste bewys(e) in te dien nadat die Maatskappy dit versoek, sal die Maatskappy die reg hê om die Leerder se aktivering te kanselleer en die voorgeskrewe kansellasiekostes sal intree soos uiteengesit in die Maatskappy-beleid.
9. Die Wettige Voog/Rekeninghouer moet hom vergewis van die vereistes en reëls van elke Produk en/of Diens wat van die Maatskappy aangekoop word, met verwysing na die toepaslike kurrikulum en vakke asook die minimum vereistes vir die slaag van die spesifieke program en/of vakke. Die Wettige Voog/Rekeninghouer is ten volle verantwoordelik vir sy keuse van Produk.
10. Die Wettige Voog/Rekeninghouer neem volle verantwoordelikheid en aanspreeklikheid vir die aansoek vir en aankoop van die Produkte en/of Dienste vanaf die Maatskappy. Tensy anders ooreengekom, is die Wettige Voog/Rekeninghouer verantwoordelik vir die registrasie by enige eksamenraad vir die uitreiking van die graad 12-sertifikaat en alle kostes wat daarmee gepaard gaan.
11. Die deposito en enige ander gelde soos voorgeskryf in die Aansoekvorm, moet ten volle betaal word voordat enige Produkte en/of Dienste gelewer kan word.
12. Indien die Wettige Voog/Rekeninghouer die keuse maak dat die toepaslike Produkte per koerier aan hom/haar gestuur moet word, word dit geag dat die Wettige Voog/Rekeninghouer die koerierskaffer as agent vir die lewering van die Produkte aangestel het. Die Maatskappy word deur die Wettige Voog/Rekeninghouer gevrywaar van alle aanspreeklikheid indien die koerierskaffer versuim om enige of al die Produkte te lewer. Die Wettige Voog/Rekeninghouer neem verantwoordelikheid om Produkte gedurende werksure en by die gekose adres te ontvang. Die Wettige Voog/Rekeninghouer stem in om die nie-terugbetaalbare aflewingskostes vir die gekose aflewingsmetode te betaal.
13. Die Wettige Voog/Rekeninghouer neem verantwoordelikheid om binne sewe (7) kalenderdae vanaf die datum van ontvangs die Produkte van die Maatskappy deeglik deur te gaan en te verifieer. Die Wettige Voog/Rekeninghouer moet skriftelike kennis vir die Maatskappy gee indien die inhoud van die Produkte onvolledig is of foute bevat. Indien geen kennisgewing van die Wettige Voog/Rekeninghouer binne sewe (7) dae (soos bo uiteengesit) ontvang word nie, sal die Wettige Voog/Rekeninghouer ten volle verantwoordelik en aanspreeklik wees vir alle moontlike kostes wat aangegaan mag word vir die hersending van Produkte.
14. Alle Produkte van die Maatskappy bly die eiendom van die Maatskappy totdat sodanige Produkte ten volle betaal is. Dit word verstaan dat die Maatskappy ten opsigte van die verkoop van die Produkte slegs die reg verkoop om die intellektuele eiendom in enige Produk wat dit verskaf, te gebruik. Dit word verder verstaan dat die eienaarskap van sodanige intellektuele eiendom te alle tye in die Maatskappy gevestig bly.

**AFDELING I: STANDAARDOOREENKOMS IMPAQ ('N AFDELING VAN OPTIMI HOME (EDMS) BPK) – BEPALINGS EN VOORWAARDES (4/5)**

15. Daar word spesifiek ooreengekom dat alle regte ten opsigte van intellektuele eiendom vervat in die Maatskappy se Produkte en/of Dienste, ongeag of dit geregistreer is of nie, insluitend maar nie beperk tot die Maatskappy se naam, handelsnaam, opvoedkundige programme, lesmateriaal, eksamens, opdragte, logo en/of beeld nie, sal uitsluitlik die eiendom van die Maatskappy bly. Die Wettige Voog/Rekeninghouer erken en stem in dat hy/sy aanspreeklik sal wees vir enige skade wat die Maatskappy ly, of alternatiewelik om 'n minimale bedrag van eenhonderdduisend rand (R100 000) te betaal, indien die Wettige Voog/Rekeninghouer die Maatskappy se Produkte en/of lesmateriaal kopieer, reproduseer of versprei of toelaat dat enige persoon onder sy/haar toesig die bogenoemde aksies neem. Die Maatskappy behou ook die reg voor om kriminele klages teen die Wettige Voog/Rekeninghouer te neem in die geval van sodanige oortreding.
16. Die Wettige Voog/Rekeninghouer behou die reg om die Ooreenkoms, binne sewe (7) dae vanaf die datum van aflewering van die Produkte by die genomineerde adres, te kanselleer sonder om enige kansellasiefooie aan te gaan, mits sodanige Produkte binne veertien (14) dae vanaf die datum van aflewering, aan die Maatskappy se verspreider, in die oorspronklike verpakking teruggestuur word. Enige kansellasië buite die sewe (7) dae-periode sal in terme van die Maatskappy-beleid (Wysigings en Kansellasies) hanteer word en die Wettige Voog/Rekeninghouer sal aanspreeklik wees vir 'n persentasie van die pakketprys, sowel as alle nie-terugbetaalbare kostes.
17. Die Wettige Voog/Rekeninghouer erken dat hy/sy ten volle verantwoordelik is vir alle gelde en kostes ten opsigte van die Produkte en/of Dienste wat deur die Maatskappy verskaf word en aanvaar verantwoordelikheid om die volle gelde en verwante administrasiekostes voor of op die voorgeskrewe datum te betaal.
18. Indien die Wettige Voog en Rekeninghouer verskil, onderneem hulle om gesamentlik en afsonderlik aanspreeklik te wees vir die betaling van alle bedrae wat aan die Maatskappy betaalbaar is of sal wees. Die Rekeninghouer sal slegs verander kan word indien alle bedrae verskuldig aan die Maatskappy deur die huidige Rekeninghouer ten volle betaal is.
19. In die volgende gevalle behou die Maatskappy die reg voor om die aansoek te kanselleer en/of te weier om enige Produkte en/of Dienste te verskaf, insluitend, maar nie beperk tot toegang tot assesserings, toegang tot die maatskappy-platform(s), sowel as administrasie- en ondersteuningsdienste nie, waar:
  - 19.1 Die Rekeninghouer versuim om verskuldigde betalings aan die Maatskappy te maak; of
  - 19.2 Enige gelde verskuldig is aan die Maatskappy deur die Rekeninghouer ten opsigte van 'n Leerder se vorige registrasie(s); of
  - 19.3 Die Wettige Voog/Rekeninghouer in versuim is met enige bepalinge en voorwaardes van die Ooreenkoms.
20. Vir die doeleindes van alle regsproesse sal 'n sertifikaat dien as prima-facie bewyse van skuld, indien dit deur die finansiële bestuurder van die Maatskappy of sy genomineerde (wie se aanstelling as sodanige nie nodig is om te bewys nie) opgetrek word wat die skuld van die Wettige Voog/Rekeninghouer teenoor die Maatskappy verklaar, ten opsigte van alle verskuldigde bedrae ingevolge hierdie Ooreenkoms en die Aansoekvorm.
21. Die maatskappy en enige van sy behoorlik gemagtigde verteenwoordigers, mag die regte wat hierin vervat is, op enige tydstip aan 'n derde party sonder toestemming van die Wettige Voog/Rekeninghouer sedeer of toewys. Die regte wat deur die Wettige Voog/Rekeninghouer ingevolge hierdie Ooreenkoms verkry word, mag nie sonder die voorafgaande skriftelike toestemming van die Maatskappy gesedeer of toegeken word nie.
22. Die fisiese adres en die e-posadres wat die Wettige Voog/Rekeninghouer in die Aansoekvorm verskaf, is die gekose adres vir die doeleindes van lewering van regs kennisgewings of enige kommunikasie met betrekking tot hierdie Ooreenkoms. Enige korrespondensie wat na die genomineerde adres gestuur word, sal geag word dat dit deur die Wettige Voog/Rekeninghouer ontvang is. Die Maatskappy sal geregtig wees daarop om kennisgewings aan die fisiese perseel te heg indien die ontvanger nie teenwoordig is nie. Die Wettige Voog/Rekeninghouer onderneem om die Maatskappy skriftelik in te lig deur middel van voorafbetaalde geregistreeerde pos, e-pos of faks van enige adresverandering. Sodanige adresverandering is van krag vanaf die datum van ontvangs van die skriftelike kennisgewing deur die maatskappy.
23. Die Wettige Voog/Rekeninghouer stem hiermee in dat die Suid-Afrikaanse reg hierdie Ooreenkoms sal reguleer. Indien die bedrae verskuldig vir Produkte en/of Dienste nie betyds betaal word volgens die gekose betaalmetode in die Aansoekvorm nie, stem die Wettige Voog/Rekeninghouer toe tot die jurisdiksie van die Landdroshof en erken dat hy/sy aanspreeklik is vir alle regskostes, insluitend kostes op 'n prokureur-en-klieëntskaal.
24. Die Rekeninghouer verloën hiermee enige voordele waarop hy/sy geregtig mag wees, sonder om die voorgaande te beperk, die voordele van "geen waarde ontvang nie, rekeningshersienings, non numerata pecuniae (dat geen geld aan die Rekeninghouer betaal was nie), non causa debeti (dat geen geldige gronde vir die skuld/e bestaan nie), errore calculi (dat daar 'n fout was in die berekening van enige uitstaande bedrag) en die hersiening van rekeninge", die betekenis en effek waarvan die Rekeninghouer verstaan en erken dat hy/sy ten volle vertrou is.

--	--	--	--	--	--

**AFDELING I: STANDAARDOOREENKOMS IMPAQ ('N AFDELING VAN OPTIMI HOME (EDMS) BPK) – BEPALINGS EN VOORWAARDES (5/5)**

25. Geen afwykings of wysigings aan hierdie Ooreenkoms of afstanddoening van enige regte sal geldig wees nie, tensy dit skriftelik gemaak is en onderteken word deur beide die Wettige Voog/Rekeninghouer en die Maatskappy, of sy behoorlike bemaagtigde verteenwoordiger. Wanneer die Ooreenkoms geïnterpreteer word sal die bepalinge van enige geldige skriftelike wysiging saam met die balans van hierdie Ooreenkoms gelees word.
26. Geen versuim van die Maatskappy om enige bepalinge van hierdie Ooreenkoms af te dwing, sal beskou word as 'n afstanddoening van die betrokke bepaling of die Maatskappy se reg om op die bepaling te steun nie. So 'n versuim sal op geen manier die Maatskappy se regte affekteer om die spesifieke uitvoering van die bepaling op enige tyd in terme van die Ooreenkoms te vereis nie.
27. Die Maatskappy, sy direkteure, werknemers en diensverskaffers sal nie aanspreeklik wees vir enige direkte, indirekte of gevolgskaad of verliese wat deur die Wettige Voog/Rekeninghouer of Leerder gely word nie, insluitende dood, besering van watter aard ook al, wins- of dataverliese en verdragings, hetsy op grond van kontrak of delik, wat voortspruit uit die gebruik van die Maatskappy se Produkte en/of Dienste, wanneer dit as 'n tuisonderrigprodukt of deur 'n Wettige Voog of Tutor op enige ander manier gebruik word.
28. Die Wettige Voog/Rekeninghouer stem hiermee toe en magtig die Maatskappy, sowel as die Maatskappy se genomineerde of agent, om enige nodige kredietkontrole of -navrae by enige kredietburo of soortgelyke opspoorfasiliteit uit te voer en om die persoonlike- en rekeningbesonderhede van die Wettige Voog/Rekeninghouer te verifieer, met die doel om die kredietwaardigheid en kontakinligting van die Wettige Voog/Rekeninghouer te bevestig. Die Maatskappy behou die reg om toepaslike finansiële of betalingsinligting van die Wettige Voog/Rekeninghouer aan 'n Tutor of enige van die Maatskappy se agente of sessionarisse te openbaar.
29. In hierdie Ooreenkoms sal die verwysing na een geslag die ander geslag insluit. Verwysings na 'n regs persoon moet natuurlike persone en trusts insluit en omgekeerd. Verwysings na die enkelvoud sluit die meervoud in en omgekeerd.

**AFDELING J: VERKLARING**
**Rekeninghouer (soos genomineer op bladsy 3)**

Ek, \_\_\_\_\_ (volle name en van), (ID nommer: \_\_\_\_\_ ) bevestig hiermee dat ek die bepalinge en voorwaardes gelees het en ten volle verstaan. Verder bevestig ek dat ek persoonlik aanspreeklik is vir die betaling van die rekening en ek onderneem verantwoordelikheid vir die stiptelike betaling van die rekening of enige boetes of administrasiekostes soos gestipuleer in die Ooreenkoms en Registrasievorm. Ek verbind my tot die bepalinge en voorwaardes soos vervat in hierdie Ooreenkoms.

Geteken te \_\_\_\_\_ op hierdie \_\_\_\_\_ dag van \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Handtekening: Rekeninghouer

**Wettige Voog (indien nie die Rekeninghouer nie)**

Ek, \_\_\_\_\_ (volle name en van), (ID nommer: \_\_\_\_\_ ) bevestig hiermee dat ek die bepalinge en voorwaardes gelees het en ten volle verstaan. Ek bind myself tot die bepalinge en voorwaardes soos vervat in hierdie Ooreenkoms.

Geteken te \_\_\_\_\_ op hierdie \_\_\_\_\_ dag van \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Handtekening: Wettige Voog

Stuur die voltooide registrasievorm per e-pos na [regadmin@impaq.co.za](mailto:regadmin@impaq.co.za).